

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

## REGOLAMENTO ISCRIZIONE e FREQUENZA PRIMAVERA DALL’A.S. 2019-2020

### 1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell’infanzia d’ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di accoglienza, solidarietà, popolarità, progettazione e qualità educativa, la collegialità, la personalizzazione, la relazione, il rispetto, l’uguaglianza, la valorizzazione delle diversità e la fedeltà ai valori tradizionali che l’hanno caratterizzata fin dal suo sorgere, la collegialità;
- 1.2. E’ gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l’art. 33 della Costituzione Italiana.

### 2. ISCRIZIONE

- 2.1. Alla Sezione PRIMAVERA della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” di Fiume Veneto per l’anno scolastico **2019/2020**, possono essere iscritti e frequentare i bambini che abbiano compiuto o compiano i 24 mesi d’età entro il **31.12.2019**. **L’inserimento avverrà a decorrere dal giorno successivo al compimento dei 24 mesi. A tal fine, in fase di accoglimento delle domande di iscrizione sarà data precedenza agli iscritti nati prima del 08.09.2017 e successivamente in ordine decrescente di età;**
- 2.2. **Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**
- 2.3. Documentazione richiesta per l’iscrizione:
  - a. modulo di iscrizione fornito dalla scuola, compilato attentamente in ogni sua parte e **firmato da entrambi i genitori** (salvo quanto previsto al precedente punto 2.2) o dal tutore del minore;
  - b. fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione;
  - c. documentazione prevista dall’art. 3 comma 1 D.L. 73/2017 e ss. mm. ed ii. “*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*” convertito con modificazioni nella L. 119/2017 (<http://www.angelocustodefv.it/adempimenti-vaccinali-2017-2018/>) **VEDERE SUCCESSIVO PUNTO 8;**
  - d. eventuali certificati medici;
  - e. 1 foto formato 13x15 del bambino e 4 fototessere del bambino da consegnare ad inizio settembre (o appena prima di iniziare la frequenza se l’iscrizione avviene durante l’anno scolastico);
- 2.4. **Uno dei genitori che sottoscrive la domanda d’iscrizione diventa socio SOSTENITORE dell’Associazione** ed è tenuto a partecipare all’Assemblea dell’Associazione secondo le modalità dell’art.6 dello Statuto (<http://www.angelocustodefv.it/wp-content/uploads/2013/10/statuto.pdf>).
- 2.5. In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Consiglio di Amministrazione, ai fini dell’accoglimento dell’iscrizione, terrà conto, senza essere vincolato dall’ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
  - Bambini con maggiore età anagrafica;
  - Bambini residenti nel proprio bacino di utenza;
  - Bambini provenienti da altri bacini di utenza all’interno del Comune di residenza;
  - Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” anche se non residenti;
  - Bambini portatori di handicap;
  - Situazioni a rischio certificate dagli Enti preposti;
  - Bambini orfani, in adozioni o in affidato;
  - Nucleo mono genitoriale in cui il genitore lavora;
  - Figli di separati con genitore affidatario che lavora;
  - Nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano;
  - Bambini provenienti da altro Comune qualora ci fosse disponibilità di accogliere
 Il Consiglio Direttivo in accordo con la Coordinatrice della Scuola, esaminate le richieste e le motivazioni adottate, deciderà in merito coinvolgendo, se del caso, le famiglie. Ogni richiesta particolare dovrà essere presentata in carta scritta al Consiglio Direttivo che valuterà in merito;
- 2.6. **NOTA BENE:** Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d’iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA e posta in lista di attesa;
- 2.7. **L’assemblea dei soci del 03.04.2009 ha deliberato l’allontanamento del bambino, dalla Scuola, dal giorno successivo alla ricezione della notifica di causa civile dei genitori nei confronti delle insegnanti e della Scuola stessa.**
- 2.8. I genitori, con la conferma dell’iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento e il regolamento dell’Associazione e degli Utenti (<http://www.angelocustodefv.it/wp-content/uploads/2016/10/Regolamento-Utenti-e-Associazione.pdf>).
- 2.9. Potrà essere presentata una sola domanda di iscrizione presso un’unica Scuola dell’Infanzia. La presentazione di più domande con il successivo ritiro dalla nostra scuola è motivo di mancata restituzione della quota di iscrizione anche qualora la richiesta di ritiro avvenisse nei tempi di cui alla successiva lettera c. del punto 3.1 del presente regolamento;

### 3. QUOTA DI ISCRIZIONE E DI CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

- 3.1. La quota d’iscrizione per il servizio educativo è fissata in €130,00 di cui €5,00= per l’iscrizione all’Albo dell’Associazione come Socio SOSTENITORE, e la quota rimanente per l’assicurazione e il materiale didattico;
 

In caso di revoca dell’iscrizione, qualora la stessa sia presentata alla Segreteria della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”:

  - a. entro il 29.03.2019: la quota di iscrizione sarà restituita, salvo quanto previsto a precedente punto 2.9;
  - b. successivamente al 29.03.2019 ed entro il 28.06.2019: la domanda di restituzione della quota di iscrizione, debitamente motivata, sarà oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Consiglio Direttivo, salvo quanto previsto a precedente punto 2.9;
  - c. successivamente al 28.06.2019, la quota di iscrizione non potrà essere restituita;
- 3.2. per ulteriori figli oltre al primo, contemporaneamente iscritti, la quota è di cui al precedente punto 3.1. è fissata in €125,00=;

**REGOLAMENTO ISCRIZIONE PRIMAVERA**

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

- 3.3. Il contributo annuo alle spese di gestione per il Servizio PRIMAVERA (11 mesi) è fissato in:
- €2.255,00= annui per la mezza giornata;
  - €2.805,00= annui per la giornata intera (massimo 13 posti in ordine di arrivo);
- per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea al servizio Primavera o alla scuola dell’infanzia, il contributo alle spese di gestione è fissato in €2.255,00= annui; Dette somme sono pagabili in unica soluzione all’inizio dell’anno scolastico ovvero in 11 rate mensili costanti entro il giorno 10 del mese di competenza, mediante bonifico bancario presso la **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 00000003429** indicando la causale: **Cognome e Nome del bambino - servizio PRIMAVERA mese di \_\_\_\_\_**;
- 3.4 Decorsi venti giorni dalla data di scadenza del pagamento del contributo mensile alle spese di gestione, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” è legittimato ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito. Nel caso non vi sia riscontro dell’avvenuto pagamento entro tale termine, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” è legittimato a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo in unica soluzione. In caso di recidiva, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” è autorizzato ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata;
- 3.5 Nell’eventualità di ritiro anticipato dalla frequenza del bambino le somme già versate non vengono restituite. Le eventuali comunicazioni di ritiro dalla Scuola dell’Infanzia dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola entro la fine del terzo mese precedente a quello di cessazione. (es. cessazione dal 1° febbraio, comunicazione entro il 30 novembre). Il contributo mensile alle spese di gestione dovrà comunque essere corrisposto per i 2 mesi interi successivi alla comunicazione di ritiro;
- 3.6 Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, s’impegna a pagare la quota mensile per undici mesi consecutivi, indipendentemente da quanti giorni il bambino frequenti la scuola nel singolo mese.  
Solo in caso di assenza per malattia – debitamente documentata da certificato medico da presentare per ogni periodo di assenza - per un numero di giorni pari o superiori al 70% (arrotondato a numero intero) dei giorni teorici di frequenza del mese solare (esempio giorni teorici 18, giorni di assenza 13) potrà essere riconosciuta, a seguito di specifica richiesta, una riduzione del 40% sul contributo alle spese di gestione di tale mese;
- 3.7 **Il contributo alle spese di gestione nonché gli importi per i servizi di pre e post scuola, possono essere aggiornati dal Consiglio Direttivo in base al grado di copertura delle spese di gestione da parte dei contributi pubblici;**

## 4. FUNZIONAMENTO

- 4.1 La Sezione PRIMAVERA funziona da settembre a luglio, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall’autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Consiglio Direttivo e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell’orario di frequenza;
- 4.2 Il primo periodo di scuola (settembre) e l’ultimo periodo di scuola (fine giugno) potranno essere previsti orari di uscita anticipata rispetto all’orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola;
- 4.3 Nel mese di Settembre è previsto l’ingresso scaglionato dei bambini con orari ridotti e modalità stabiliti di anno in anno. I bambini che compiranno il 24° mese di età successivamente al 04.09.2019 effettueranno l’inserimento a decorrere dal giorno successivo al compimento del 24° mese di età;
- 4.4 L’orario di funzionamento della Scuola è dalle ore 08:00 alle ore 16:00 suddiviso come segue:
- |  |                |
|--|----------------|
| ➤ <b>dalle ore 08:00 alle ore 9:00:</b>      | ACCOGLIENZA    |
| ➤ <b>dalle ore 12.30 alle ore 13.20:</b>     | PRIMA USCITA   |
| ➤ <b>dalle ore 15.45 entro le ore 16:00:</b> | SECONDA USCITA |

## 5. ENTRATA E USCITA

- 5.1 **OGNI GENITORE DOVRA’ RISPETTERE RIGOROSAMENTE GLI ORARI GIORNALIERI DELLE ATTIVITÀ COMPRESI GLI ORARI MINIMI E MASSIMI DI ENTRATA E DI USCITA**, evitando per motivi di sicurezza di soffermarsi all’interno della struttura durante l’orario scolastico, tenendo presente che è permesso l’accesso a Scuola solo per accompagnare e riprendere i bambini;
- 5.2 Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità;**
- 5.3 I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all’interno dell’edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola o alle insegnanti. Qualora i genitori dovessero essere sostituiti da familiari o da altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione;
- 5.4 **L’ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMA DELLE ORE 08:00 E’ CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE AI BAMBINI (E RISPETTIVI ACCOMPAGNATORI) CHE ABBIANO FATTO RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA (vedi successivo paragrafo 6);**
- 5.5 Ogni entrata posticipata o uscita anticipata del bambino deve essere comprovata e autorizzata dal genitore con apposita comunicazione scritta o via mail (anche per le persone delegate). Il bambino verrà accolto o consegnato dal personale incaricato della scuola (insegnanti e/o personale ausiliario) nell’atrio della scuola. Nell’occasione il genitore sosterrà negli spazi dell’entrata della scuola, solo per il tempo strettamente necessario;
- 5.6 È assolutamente vietato entrare nella struttura scolastica con passeggini, roller, pattini. I passeggini dovranno essere lasciati nel sottoportico all’ingresso;
- 5.7 I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse.

## 6. SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI POST-SCUOLA

- 6.1 Su richiesta delle famiglie e con un contributo aggiuntivo alle spese di gestione di cui al paragrafo 3.3, la Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” prevede, anche attraverso Cooperative o Associazioni esterne, un servizio di pre-scuola e/o post-scuola:
- ❖ servizio di **pre-scuola** dalle ore 07.15 alle ore 08.00 al costo di €12,00 al mese;
  - ❖ servizio di **post-scuola** dalle ore 16.00 alle 17.30 al costo di €12,00 al mese.
- Il servizio sarà attivato al raggiungimento di minimo 5 iscrizioni;
- 6.2 Poiché il servizio è attivato e organizzato esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota, anche in caso di mancato effettivo utilizzo;
- 6.3 Gli operatori dell’attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare **a scuola prima delle ore 08:00**, previo riconoscimento, solo i bambini – e i relativi accompagnatori – aderenti al servizio pre-scuola;

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: [info@angelocustodefiv.it](mailto:info@angelocustodefiv.it) pec.: [smangelocustodefiv@pec.it](mailto:smangelocustodefiv@pec.it)

- 6.4 Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. **Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima delle ore 08:00 o di uscita dagli stessi locali successivamente alle ore 16:00. La Segreteria della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” dopo la terza segnalazione procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito secondo le tariffe indicate al precedente punto 6.1;**

## 7. ASSENZE

- 7.1 Ogni assenza del bambino deve essere comunicata alla Scuola per il tramite della Segreteria;  
 7.2 Ogni caso di malattia INFETTIVA del bambino va immediatamente segnalato alla Scuola;  
 7.3 Per ogni assenza la scuola può richiedere ai genitori di autocertificare lo stato di salute del/la figlio/figlia e/o interpellare il pediatra di base (come da autorizzazione sull’iscrizione). **A tutela anche della salute della Comunità, il genitore si rende pertanto responsabile della buona salute del/la figlio/figlia al momento del rientro a scuola;**

## 8. VACCINAZIONI

- 8.1. Per la frequenza della Scuola dell’Infanzia il minore dovrà essere in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 7 giugno 2017 n. 73 e ss. mm. ed ii. Convertito con modificazioni nella L. 119/2017.

## 9. MENU’ E SALUTE

- 9.1. La Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con l’ASL 6 di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione e segue il protocollo d’Intesa “VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE SALUTE” sottoscritto in data 3 marzo 2016 tra l’Azienda Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” e l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;  
 9.2. Per attenersi al menu dell’ASL6 specifico per i bambini 0/3 anni e rispettare la tabella nutrizionale prevista, i compleanni si festeggiano a scuola con una torta simbolica;  
 9.3. In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni;  
 9.4. Se il bambino soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;  
 9.5. Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale (nemmeno omeopatico). Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da effettuarsi tramite moduli forniti dalla scuola; (<http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2016/10/Richiesta-Autorizzazione-Somministrazione-Farmaci.pdf>);

## 10. CORREDO DEL BAMBINO

- 9.1 Ogni bambino dovrà essere munito di uno zainetto per riporre: 1 bavaglia (con elastico), 1 asciugamano ed un paio di pantofole antiscivolo chiuse per l’interno (**non sono ammesse crocs, infradito**). Il tutto dovrà essere contrassegnato con il nome e cognome del bambino;  
 9.2 Ogni bambino dovrà inoltre disporre di un cambio intimo, vestiario, pannolini (per chi ne fa ancora uso), salviette umide, fazzoletti, due asciugamani grandi, il completo per il riposo. Il genitore avrà cura di provvedere al cambio stagionale del corredo;

## 11. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 10.1 I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, Circolari, Assemblee, riunioni di sezione, consigli di intersezione - tramite i rappresentanti di sezione - su quanto discusso in riunione, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo;  
 10.2 Ogni altra modalità di comunicazione “non ufficiale” di notizie riguardanti la Scuola dell’Infanzia Angelo Custode non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.  
 10.3 All’interno della scuola non possono essere scattate foto – ad eccezione di specifici momenti autorizzati - soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto non autorizzate all’interno della scuola e, comunque, dall’utilizzo di tali foto in forma non autorizzata: le foto non possono nemmeno essere divulgate, neppure all’interno di ristretti circuiti, in nessuna forma;  
 10.4 I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di urgenti chiamate;  
 10.5 Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc ) sono stabiliti secondo le modalità previste nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) depositato all’Albo della Scuola (<http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2017/11/PTOF-2016-2019-revisione-2017-2018.pdf>);  
 10.6 Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) al Regolamento dell’Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” di Fiume Veneto;  
 10.7 **AL FINE DI POTER BENEFICIARE DELLE DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPOLOSAMENTE COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE.**