

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

Riservato alla Direzione: Documento consegnato il ....., prot. n. ....

## ISCRIZIONE “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” A.S. 2019 / 2020

(A) Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater*2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, lo stesso avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 (art. 3 se cittadino straniero) del DPR N.445/2000 e s. m. ed i., consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità **DICHIARA**

di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori  
si chiede **L’ISCRIZIONE DI** (allegare documenti di identità e codice fiscale)

MINORE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
	COD. FISC.	INDIRIZZO	PAESE	PR.	CAP.	
	CITTADINANZA	CLASSE FREQUENTATA NELL’ A.S.		PLESSO		

Da parte: (allegare documenti di identità)

GENITORE SOCIO	PADRE	MADRE	ALTRO (indicare)	COGNOME	NOME		SESSO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	COD. FISC.		PROFESSIONE	TEL. LAVORO	
	TEL. CASA	CELLULARE	INDIRIZZO	PAESE	PR.	CAP.	CITTADINANZA
	E-MAIL (2)			GIA’ REGISTRATA ALLA NEWSLETTER		PER LA SEZIONE	
			<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				

ALTRO GENITORE	PADRE	MADRE	ALTRO (indicare)	COGNOME	NOME		SESSO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	COD. FISC.		PROFESSIONE	TEL. LAVORO	
	TEL. CASA	CELLULARE	INDIRIZZO	PAESE	PR.	CAP.	CITTADINANZA
	E-MAIL (2)			GIA’ REGISTRATA ALLA NEWSLETTER		PER LA SEZIONE	
			<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				

- (1) Può essere Socio SOSTENITORE solo uno dei genitori (o esercenti patria potestà), ma entrambi possono partecipare alla vita associativa;  
(2) L’indirizzo mail verrà automaticamente inserito nella mailing list per la ricezione delle newsletter informative della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”. Qualora l’indirizzo sia già registrato nella mailing list per altre sezioni/iniziative, si provvederà all’aggiornamento dell’account.

- A partire:  A partire dal 12 settembre  da \_\_\_\_\_  
- Selezionare con una X fascia/e e giornata/e richieste nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENEDÌ
FASCIA A – 13:20-18:30	€ 52,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FASCIA B – 13:20-16:30	€ 38,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FASCIA C – 16:30-18:30	€ 16,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RIDUZIONE IN QUANTO SECONDO FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	IMPORTO TOTALE MENSILE PER LE OPZIONI SELEZIONATE: € _____
IL MINORE PUÒ RECARSI IN AUTONOMIA AL SERVIZIO “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” SOLLEVANDO COSÌ LA SCUOLA SECONDARIA DA OGNI RESPONSABILITÀ PER FATTI ACCADUTI DOPO L’USCITA	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
IL MINORE, ALL’ORARIO STABILITO, PUÒ LASCIARE IN AUTONOMIA IL SERVIZIO “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” SOLLEVANDO COSÌ LA SCUOLA DELL’INFANZIA E LA FONDAZIONE OSF DA OGNI RESPONSABILITÀ PER FATTI ACCADUTI DOPO L’USCITA	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE<sup>2</sup>”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefiv.it](mailto:info@angelocustodefiv.it) pec.: [smangelocustodefiv@pec.it](mailto:smangelocustodefiv@pec.it)

**AUTORIZZA/AUTORIZZANO e DELEGA/DELEGANO le seguenti Persone maggiorenti, oltre ai genitori, ad accompagnare e ritirare il minore (da aggiornare anche durante l’anno scolastico se necessario). NB. art. 591 codice penale: il ritiro del bambino non può essere delegato a minori di 18 anni **ALLEGARE DOCUMENTI DI IDENTITA’****

COGNOME	NOME	TELEFONO	GRADO DI PARENTELA

## AUTORIZZAZIONI

✓ Può il/la bambino/a essere ripreso/a fotograficamente e /o con video a scuola e/o nelle gite/uscite didattiche per la realizzazione di DVD e/o pubblicazioni per la divulgazione alla famiglia, sollevando da ogni responsabilità la Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” per l’eventuale uso scorretto delle immagini che venisse fatto al di fuori dell’ambito scolastico? **IL CONSENSO E’**

CONCESSO  NEGATO

Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)

✓ Il/la bambino/a può partecipare alle uscite previste nell’ambito del territorio regionale consapevoli che in caso di diniego e impossibilità ad affidarlo a personale autorizzato, lo/la stesso/sa dovrà essere portato/a a scuola in orario concordato con la direzione e comunque successivamente al rientro di tutti i bambini? **IL CONSENSO E’**

CONCESSO  NEGATO

Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)

## ALLEGATI:

<b>COPIA DOCUMENTI DI IDENTITA’ (IN CORSO DI VALIDITA’) DEL BAMBINO/A, DEI GENITORI E DEI DELEGATI AL RITIRO</b>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		
<b>COPIA DEL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE DI €20,00</b> (da effettuarsi presso la BBC Pordenonese – fil. Fiume Veneto – IBAN: IT 44B08356 64870 000000003429)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		
<b>Certificato medico per intolleranza o allergia</b>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<b>Specificare intolleranza/allergia</b>	
<b>Certificato e posologia medica per somministrazione di medicinali salvavita (vedi <a href="http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2016/10/Richiesta-Autorizzazione-Somministrazione-Farmaci.pdf">http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2016/10/Richiesta-Autorizzazione-Somministrazione-Farmaci.pdf</a>)</b>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		
<b>Il minore è stato sottoposto a vaccinazione?</b>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		

## DICHIARA/DICHIARANO di essere a conoscenza:

- ✓ Che per la realizzazione del Servizio l’Associazione Scuola dell’Infanzia Angelo Custode si avvale di collaborazioni esterne qualificate e professionali;
- ✓ che la scuola si avvale della collaborazione della psicologa e della logopedista del servizio di Neuropsichiatria Infantile ADO dell’ASL competente al territorio di residenza;
- ✓ che la scuola collabora con gli incaricati dell’Ambito Distrettuale sud 6.3, per l’attuazione del progetto Monitor Dis/Agio, il cui scopo è promuovere il benessere di bambini, prevenire le difficoltà e contenere il disagio, operando in stretto contatto con la scuola e i servizi territoriali, al fine di garantire il pieno sviluppo di ogni minore ed il sostegno alle responsabilità educative di quanti sono in relazione con essi, attraverso la realizzazione di “un’alleanza educativa” fra adulti educanti;
- ✓ che uno dei due genitori che sottoscrivono la domanda d’iscrizione diventano Soci SOSTENITORI dell’Associazione Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”;
- ✓ che i canali di comunicazione Associazione/Famiglia sono esclusivamente quelli previsti nell’art.9 COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE dell’allegato regolamento e che la Scuola non si assume alcuna responsabilità rispetto alla divulgazione di foto e video o qualunque altro materiale vietato dalla stessa in ottemperanza a quanto previsto dall’art.11 punto 11.3 del medesimo regolamento

Dichiarano che, in base alle norme vigenti sull’autocertificazione (DPR N.445/2000 e s. m. ed i.) sono consapevoli delle responsabilità a cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

*I sottoscritti genitori delegano il personale del Servizio **OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA** della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” al ritiro del minore dalla scuola Secondaria di **FIUME VENETO** qualora il minore non sia già autorizzato all’uscita in autonomia.*

DATA

Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

**COORDINATE BANCARIE PER PAGAMENTI A MEZZO BONIFICO BCC Pordenonese – Fil. Fiume Veneto – IBAN: IT 44 B 08356 64870 000000003429**

**Causale: Cognome e Nome del bambino - servizio OLTRESCUOLA SECONDARIA mese di**

# 3 “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

## LA SCUOLA RENDE NOTO:

(leggere attentamente e compilare in ogni sua parte la sotto riportata informativa). **INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS196/2003 e s. m. ed i.**

Desideriamo informarvi che il D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e s. m. ed i. (codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs 196/2003 e s. m. ed i. pertanto vi forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da voi forniti verranno trattati con le seguenti finalità:
  - ✓ iscrizione del minore
  - ✓ partecipazione del minore alle attività e agli eventi organizzati dall’Istituto scolastico
  - ✓ fruizione da parte del minore dei servizi messi disposizione dall’istituto scolastico
  - ✓ richiesta di contributi
  - ✓ comunicazioni dell’Istituto scolastico al minore e alla sua famiglia
  - ✓ tutti i trattamenti necessari ai fini della gestione amministrativa e per soddisfare gli obblighi previsti da norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali
2. il conferimento dei dati è necessario in quanto l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale erogazione dei servizi scolastici
3. i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti quali:
  - ✓ Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca
  - ✓ Assistenti sociali, psicologi e Centri Specializzati
  - ✓ INAIL e Assicurazioni
  - ✓ Uffici scolastici regionali
  - ✓ Uffici comunali
  - ✓ Agenzia di viaggi
  - ✓ Altri Istituti scolastici
  - ✓ FISM provinciale
  - ✓ Coordinamento Scuole Fism

solo per eventuali necessità connesse alle finalità del trattamento riportate al punto 1 e comunque utilizzando la massima riservatezza e sotto la nostra responsabilità. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati “sensibili”, vale a dire dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti o sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento sarà effettuato su tali dati sensibili sia in una modalità cartacea che informatizzata ai fini istituzionali dettagliatamente specificati nel PTOF. I dati in questione potranno essere comunicati o diffusi solo per eventuali necessità connesse alle finalità del trattamento riportate al punto 1.

4. Il trattamento di tutti dati sarà effettuato sia in modalità cartacea che informatizzata.
5. Il titolare del trattamento è il Presidente dell’Associazione sig.ra Evelina Passaro, nata il 25/04/1981 C.F. PSSVLN81D65L013H tel. 0434959092 fax 0434 953542 email: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it);
6. In ogni momento l’interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art.7 del d.lgs. 196/2003 e s. m. ed i. che per sua comodità riproduciamo integralmente.
7. La gestione ed il coordinamento delle attività di animazione rientranti nel Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” potranno essere affidate ad Associazioni/Cooperative esterne di fiducia della Scuola dell’Infanzia;

### Decreto legislativo 196/2003 e s. m. ed i. art.7 diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile .
2. L’interessato ha il diritto di ottenere l’indicazione:
  - a) Dell’origine dei dati personali
  - b) Delle finalità e modalità del trattamento
  - c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici
  - d) Degli estremi identificativi del titolare , dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art.5 comma 2
  - e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L’interessato ha diritto di ottenere :
  - a) L’aggiornamento la rettificazione ovvero , quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati.
  - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge , compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
  - c) L’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza , anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
  - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
  - b) Al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

4

# “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la vostra firma in calce, voi potete esprimere il consenso al trattamento dei dati personali di vostro/a figlio/a ed in particolare al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, riferito all’informativa ex art.13 DLgs 196/2003 e s. m. ed i.

**Informativa e consenso ai sensi dell'art. 7 e 13 Decreto 196/03**

I sottoscritti, acquisite le informazioni fornite dall’incaricato del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole/i, in particolare, che il trattamento riguarderà anche i dati "sensibili" di cui all’art.4 comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". **PRESTANO IL CONSENSO PER:**

<b>1</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE NELL’INFORMATIVA</b>
<b>2</b>	<b>LA COMUNICAZIONE DEI DATI AI SOGGETTI INDICATI NELL’INFORMATIVA</b>

--	--

**Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)**

**Liberatorie alla diffusione e utilizzo dell’immagine in conformità all’art.10 C.C., L.633/1941 e s. m. e i.**

5. I materiali prodotti dal/dalla bambino/a durante le attività scolastiche potranno essere esposti nell’ambito di manifestazioni e/o attività varie allo scopo di illustrare e far conoscere la scuola dell’Infanzia Angelo Custode? **IL CONSENSO E’**

**CONCESSO**       **NEGATO**

--	--

**Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)**

6. I nomi, le foto e/o riprese video del/la bambino/a e/o genitori potranno essere pubblicate sul sito internet dell’Istituto o per mezzo di altri canali multimediali? **IL CONSENSO E’**

**CONCESSO**       **NEGATO**

--	--

**Firme leggibili dei genitori (A) (o esercenti la patria potestà)**

# 5 “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)  
Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefiv.it](mailto:info@angelocustodefiv.it) pec.: [smangelocustodefiv@pec.it](mailto:smangelocustodefiv@pec.it)

## REGOLAMENTO

### 1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” è una associazione riconosciuta – gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio - che svolge attività di Scuola dell’infanzia d’ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l’hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
- 1.2. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l’art. 33 della Costituzione Italiana.

### 2. FINALITA’

- 2.1 L’Associazione Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” e la Fondazione OSF intendono programmare il servizio in stretto raccordo con la Scuola Secondaria di Fiume Veneto, con la quale potranno essere concordate attività di recupero e potenziamento scolastico.
- 2.2 Il servizio nasce dalla diffusa esigenza di **studiare utilizzando un metodo efficace**. La difficoltà di apprendimento di molti ragazzi è spesso dettata dalla mancanza di un metodo di studio flessibile, che li metta in grado di affrontare i diversi compiti che la scuola richiede. Si vuole proporre un percorso di supporto allo studio dove si possa lavorare, in un primo momento, sulla rilevazione delle difficoltà sentite dal ragazzo e successivamente sull’insegnamento di diverse strategie operativamente efficaci e produttive che lo possano far sentire artefice del proprio apprendimento.
- 2.3 Si prevedono tre ordini di attività:
  - a. **Svolgimento Compiti**: L’educatore provvede alla suddivisione dei ragazzi in gruppi di studio, in nessun caso si sostituisce al minore, ma fornisce gli strumenti necessari per il lavoro in autonomia: lo aiuta a individuare strategie funzionali allo svolgimento dei compiti scolastici e all’organizzazione dello studio. Lo svolgimento dei compiti è strutturato anche secondo la metodologia dei piccoli gruppi di apprendimento cooperativo tra pari, che favoriscono lo sviluppo della capacità di organizzare il lavoro secondo obiettivi e compiti distribuiti.
  - b. **Potenziamento e metodo di studi**: In aggiunta allo svolgimento dei compiti prevediamo:
    - attività di potenziamento, concordata con insegnanti e genitori. Gli interventi potranno riguardare l’area della letto-scrittura, logico-matematica, della comprensione del testo ed espressione scritta, mediante esercizi guidati e organizzati in percorsi differenziati per fasce d’età. In presenza di ragazzi con bisogni particolari, difficoltà di apprendimento di tipo generico o disturbi specifici, saremo in grado di fornire un’assistenza allo studio personalizzata tramite personale specializzato e di fornire strumenti didattici compensativi.
    - un supporto specifico al metodo di studio e un intervento sulle modalità per lo svolgimento di ricerche.
  - c. **Peer Education**: metodo educativo grazie al quale alcuni ragazzi, adeguatamente responsabilizzati e formati, provenienti dalla Scuola Secondaria di secondo grado, supportano l’educatore nell’attività di sostegno scolastico.

### 3. ISCRIZIONE

- 3.1. Il Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA”, offerto dalla Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” di Fiume Veneto, è un servizio a valenza educativa destinato a minori frequentanti la scuola secondaria (dalla prima alla terza media) che, per motivi di carattere familiare o lavorativi, hanno una reale e documentata necessità di uscita posticipata rispetto agli orari di fine delle lezioni stabilite dalla Scuola Secondaria;
- 3.2. Al termine di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i minori, vecchi e nuovi iscritti, interessati a fruire del servizio nell’anno scolastico successivo, dovranno compilare la domanda su apposito modello messo a disposizione dalla Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”.
- 3.3. **Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**
- 3.4. Le domande, appositamente compilate, dovranno pervenire possibilmente entro **10.09.2019**.
- 3.5. La documentazione richiesta per l’iscrizione è la seguente:
  - a. modulo di iscrizione fornito dalla scuola, compilato attentamente in ogni sua parte e **firmato da entrambi i genitori** (salvo quanto previsto al precedente punto 3.3) o dal tutore del minore;
  - b. la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione come definita al successivo punto 4.1;
  - c. documenti di identità dei genitori e di ciascun delegato al ritiro;
  - d. documento di identità e codice fiscale del frequentante;
- 3.6. Il genitore che sottoscrive la domanda d’iscrizione diventa Aderente Sostenitore dell’Associazione come previsto dall’**art.6 dello Statuto**.
- 3.7. Con l’iscrizione, i genitori accettano le finalità educative del servizio, **nonché il presente regolamento**.

### 4. CONTRIBUTO SPESE

- 4.1. La quota d’iscrizione al servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” è fissata in **€20,00** di cui €5,00 per l’iscrizione all’albo dell’Associazione come Socio Aderente Sostenitore dell’Associazione (come da art.6 dello Statuto) ed €15,00 per l’assicurazione ed il contributo spese per il materiale didattico fornito;
- 4.2. Per la frequenza, tutti gli utenti del servizio sono tenuti al pagamento di un rimborso spese nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”, differenziato in rapporto al numero di figli frequentanti contemporaneamente la scuola primaria e/o secondaria ed il servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA”;
- 4.3. Le quote di rimborso spese sono definite, suddivise in fasce orarie, nella maggior parte delle opzioni includono il pasto;
- 4.4. Le quote di rimborso spese sono rivalutabili annualmente;
- 4.5. **Le quote di rimborso spese non sono riducibili, frazionabili o rimborsabili per periodi di assenza, anche nel caso in cui il minore abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese;**
- 4.6. Il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, si impegna a pagare la quota mensile, calcolata in base alle opzioni richieste, per **TUTTI I MESI DELL’ANNO SCOLASTICO** anche nel caso in cui il minore abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;
- 4.7. Qualora l’iscrizione avvenga successivamente al mese di Settembre 2019 il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a pagare tante quote mensili quanti sono i mesi decorrenti da quello di iscrizione e fino al mese di giugno compresi, anche nel caso in cui il minore abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;

# 6 “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

- 4.8. L’iscrizione per i mesi di Settembre 2019 e di Giugno 2020 comporta il pagamento (per ciascun mese) di un importo pari alla metà dell’importo calcolato sulla base delle opzioni orarie e giornalieri prescelte per il mese intero anche nel caso in cui il minore abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;
- 4.9. Il contributo mensile alle spese di gestione indicato al successivo punto 4.10, conteggiato convenzionalmente su 4 settimane al mese, è riferito ad una singola giornata di fruizione settimanale nella fascia prescelta;
- 4.10. All’atto dell’iscrizione, o successivamente nei casi previsti dal successivo punto 4.20, le fasce di contributo spese di cui alla seguente tabella, pur nella rigidità e non modificabilità degli orari proposti, possono essere tra loro combinate secondo le esigenze dell’utente, in modo da definire un servizio personalizzato: (ad esempio per il lunedì potrà essere richiesta la fascia A, per il martedì la fascia B, per il mercoledì la fascia C e così via):

**FASCE ORARIE DISPONIBILI** (Il servizio è modulabile secondo le necessità, pertanto è possibile selezionare una diversa fascia per ciascuna giornata della settimana. La fascia oraria scelta per ciascun giorno della settimana corrisponderà all’orario di entrata e di uscita del minore in quella specifica giornata settimanale per tutta la durata del servizio. La somma dei singoli importi delle opzioni scelte per ogni giorno della settimana genererà il corrispettivo mensile da corrispondere per il servizio richiesto).

FASCIA	ORARIO	COSTO MENSILE (1 g/settimana per 4 settimane al mese)	SPECIFICA
A	13:20 - 18:30	€52,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
B	13:20 - 16:30	€38,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
C	16:30 - 18:30	€16,00	Costo Mensile SENZA il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)

- 4.11. per i figli oltre il primo, solo in caso di iscrizione contemporanea al Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME” o al servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA”, è riconosciuta una riduzione del 30% rispetto al contributo spese mensile calcolato ai sensi del precedente punto 4.10;
- 4.12. Il contributo alle spese di gestione deve essere pagato anticipatamente (anche a rate) entro il 10 di ogni mese, mediante bonifico bancario presso la **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 00000003429, indicando la causale: (Cognome e Nome del minore) servizio OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA mese di \_\_\_\_\_**;
- 4.13. Decorso ventiquattro giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” è legittimato ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito. Nel caso non vi sia riscontro dell’avvenuto pagamento entro tale termine, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” è legittimato a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo. In caso di recidiva, il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode”, è autorizzato ad escludere il minore dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata;
- 4.14. **Nell’eventualità di ritiro anticipato del minore dalla frequenza le somme già versate non verranno restituite. Le eventuali comunicazioni di ritiro dal servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” entro la fine del mese precedente a quello di cessazione. I mesi non fruiti dopo il ritiro non dovranno essere pagati;**
- 4.15. **Il personale educativo è autorizzato a segnalare chi fruisce del servizio senza esserne iscritto mediante comunicazione alla Segreteria della Scuola che procederà con la richiesta di pagamento. A tal fine la Scuola dell’Infanzia potrà effettuare controlli a sorpresa al fine di verificare che i minori presenti al servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” in un dato momento siano in regola con l’iscrizione allo stesso;**
- 4.16. Il Consiglio Direttivo della Scuola per l’Infanzia “Angelo Custode” si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione;
- 4.17. **Variazioni di retta da parte della scuola per giustificati motivi, potranno verificarsi nel corso dell’anno previo avviso all’utenza;**
- 4.18. In casi eccezionali, ed a seguito di idonea comunicazione inviata alla Segreteria della Scuola entro le ore 10:00 della giornata interessata, pur nella rigidità delle fasce e degli orari di cui al precedente punto 4.10, il servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA”, nelle giornate e nelle fasce di presenza del servizio, potrà essere erogato anche in giornate o in fasce orarie non originariamente richieste per il minore; Per tale servizio extra, il genitore verserà un contributo aggiuntivo pari ad €15,00= per ogni ora fruita (anche se fruita solo in modo parziale), oltre ad eventuali €4,00= per il servizio mensa qualora utilizzato e non già ricompreso nella normale fascia di fruizione per la giornata; ad es. se un bambino è iscritto alla fascia B (fino alle 16.30) ma il genitore sa che arriverà a prenderlo, solo per quel giorno, alle 16.50, il mese successivo dovrà versare la quota aggiuntiva di €15,00=.
- 4.19. Qualora, a seguito di controlli e senza idonea preventiva comunicazione, dovessero emergere utilizzi del servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” aggiuntivi e in difformità a quanto originariamente richiesto, la Scuola dell’Infanzia Angelo Custode è autorizzata ad intervenire per far cessare l’utilizzo difforme e contemporaneamente a richiedere il pagamento del contributo aggiuntivo come definito al precedente punto 4.18;
- 4.20. **SUCCESSIVAMENTE ALL’ISCRIZIONE, EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA COMBINAZIONE DELLE FASCE DI FREQUENZA OVVERO MODIFICHE AI GIORNI DI FREQUENZA, DOVRANNO ESSERE FORMALMENTE RICHIESTE AL CONSIGLIO DIRETTIVO – PER IL TRAMITE DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA – E DALLO STESSO FORMALMENTE AUTORIZZATE. TALI EVENTUALI MODIFICHE AUTORIZZATE DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALL’AUTORIZZAZIONE;**

## 5. FUNZIONAMENTO

- 5.1. Il servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” **per l’anno scolastico 2019/2020 funzionerà** dal 16 Settembre 2019 fino a fine anno scolastico, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall’autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G. e nei casi di chiusure straordinarie deliberate dal Consiglio Direttivo dell’Associazione, nelle seguenti giornate (feriali) e orari:

- lunedì e giovedì dalle 16:25 alle 18:30;
- martedì, mercoledì e venerdì dalle 13:20 alle 18:30

e secondo la seguente scansione:

- dalle ore 13.20 alle ore 14:30: Accoglienza. Pasto insieme e Relax.;
- dalle ore 14.30 alle ore 16:20: **Studio Assistito.**
- dalle ore 16.20 alle ore 16:30: Merenda e uscita per i fruitori della fascia B (entro le 16:30). Entrata per i fruitori della fascia C;
- dalle ore 16.30 alle ore 18:15: Fascia ricreativa ed eventuale ulteriore **Studio Assistito**;
- dalle ore 18.15 alle ore 18:30: Riordino e Cerchio dell’arrivederci. Uscita per i fruitori della fascia A e della fascia C (entro le 18:30.)

# 7 “SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefV.it](mailto:info@angelocustodefV.it) pec.: [smangelocustodefV@pec.it](mailto:smangelocustodefV@pec.it)

- 5.2. In caso di scioperi o altre chiusure eccezionali della scuola primaria, il servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” della Scuola dell’infanzia “Angelo Custode” garantisce, su richiesta dei genitori, la sorveglianza nella giornata dalle ore 8.00 alle ore 18.30 con un contributo aggiuntivo alla retta mensile di €10,00 a giornata per ciascun minore;

## 6. ENTRATA E USCITA

- 6.1. Ogni genitore (O MINORE AUTORIZZATO AD ENTRARE ED USCIRE IN AUTONOMIA) **deve rispettare** l’orario giornaliero delle attività, evitando, per motivi di sicurezza, di soffermarsi all’interno della struttura durante lo svolgimento del servizio, tenendo presente che è permesso l’accesso a Scuola solo per accompagnare e riprendere i minori;
- 6.2. E’ obbligo dei genitori e di chi accede alla scuola di mantenere all’uscita le porte e cancelli chiusi al fine di tutelare la sicurezza dei minori;
- 6.3. Il ritiro dei minori **NON AUTORIZZATI ALL’USCITA IN AUTONOMIA** dovrà avvenire solo dai genitori che sottoscrivono la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione;**
- 6.4. Ogni uscita anticipata del minore deve essere comprovata e autorizzata dal genitore compilando l’apposito modulo (anche per le persone delegate);
- 6.5. È assolutamente vietato entrare nella struttura scolastica con passeggini, roller, pattini. I passeggini dovranno essere lasciati nel sottoportico all’ingresso.

## 7. OBBLIGHI UTENTI

- 7.1. La Scuola dell’infanzia “Angelo Custode”, tramite il personale insegnante, fornisce disposizioni sull’uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce sull’andamento del servizio e collabora nel momento del post-scuola coordinando i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio. Qualora fossero presenti due o più operatori si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente;
- 7.2. E’ necessario che i genitori informino la Scuola dell’infanzia “Angelo Custode” circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli educatori;
- 7.3. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola dell’infanzia “Angelo Custode” eventuali rimostranze;
- 7.4. Durante lo svolgimento delle attività i minori sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso;
- 7.5. Ogni minore dovrà disporre di un paio di calzini antiscivolo con relativa scatola, di uno spazzolino con relativo dentifricio e di un asciugamano;

## 8. MENU’ e SALUTE

- 8.1. La Scuola dell’infanzia “Angelo Custode” dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con ASS 5 di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione;
- 8.2. **Per garantire una buona gestione del pranzo, è indispensabile che i genitori avvisino la Scuola entro le ore 9:00 del mattino se il proprio figlio è assente;**
- 8.3. Se il minore soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;
- 8.4. Il personale del Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” non somministra nessun tipo di medicinale o prodotto omeopatico. Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da effettuarsi tramite moduli forniti dalla Scuola dell’infanzia “Angelo Custode”;

## 9. VARIE

- 9.1. Al fine di agevolare il buon andamento dell’attività ed il rispetto delle presenti norme, all’inizio di ogni anno scolastico e a metà dell’anno scolastico la Scuola dell’infanzia “Angelo Custode” organizza una riunione tra gli utenti e gli educatori del Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA”;



## 10. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 10.1 I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, Circolari, Assemblee, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo;
- 10.2 Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode e il Servizio “OLTRESCUOLA INSIEME SECONDARIA” non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 10.3 All’interno della scuola non possono essere scattate foto – ad eccezione di specifici momenti autorizzati - soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto non autorizzate

**Una Copia del presente regolamento è da firmare e consegnare alla Segreteria della Scuola unitamente alla richiesta di iscrizione. Una copia è da conservare per ogni eventuale consultazione.**

### PER ACCETTAZIONE:

FIUME VENETO, 

   
Firme leggibili dei genitori (o esercenti la patria potestà)

- (A) Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater*2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, lo stesso avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 (art. 3 se cittadino straniero) del DPR N.445/2000 e s. m. ed i., consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità DICHIARA

di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

8  
“SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 e-mail: [info@angelocustodefv.it](mailto:info@angelocustodefv.it) pec.: [smangelocustodefv@pec.it](mailto:smangelocustodefv@pec.it)

I/IL/LA SOTTOSCRITT :

PADRE  MADRE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
COGNOME	NOME

PADRE  MADRE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
COGNOME	NOME

- Vista e riconosciuta la valenza educativa del Servizio “Oltrescuola Insieme” organizzato dall’Associazione Scuola dell’Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto per il tramite della Fondazione Opera Sacra Famiglia (FOSF) di Pordenone;
- Valutato opportuno e utile la creazione e la cura professionale di un dialogo e di uno scambio di informazioni sul minore tra FOSF (nelle persone dei Referenti e degli Educatori incaricati) e le insegnanti delle scuole primarie del territorio del Comune di Fiume Veneto;

per

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	CLASSE	PLESSO DI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CHIEDONO E AUTORIZZANO**

- tanto l’**Associazione Scuola dell’Infanzia Angelo Custode** di Fiume Veneto – nella figura del Legale Rappresentante - per il tramite dei Referenti e degli Educatori della **Fondazione Opera Sacra Famiglia** quanto l’**Istituto Comprensivo di Fiume Veneto** – nella figura del Dirigente Scolastico – per il tramite delle insegnanti del plesso di riferimento ad attivare un percorso di dialogo e di scambio di informazioni finalizzate ad improntare un corretto e reciproco supporto educativo al prosieguo dell’anno scolastico;
- Tale scambio di informazioni potrà avvenire in modo generico ed aggregato per gruppi di bambini ovvero, secondo le necessità, in modo specifico e sulla singola situazione.

FIUME VENETO,

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Firme leggibili dei genitori (ALLEGARE DOCUMENTI DI IDENTITÀ)