

“SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: info@angelocustodefiv.it pec.: smangelocustodefiv@pec.it

REGOLAMENTO ISCRIZIONE e FREQUENZA INFANZIA DALL’A.S. 2020-2021

1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell’infanzia d’ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di accoglienza, solidarietà, popolarità, progettazione e qualità educativa, la collegialità, la personalizzazione, la relazione, il rispetto, l’uguaglianza, la valorizzazione delle diversità e la fedeltà ai valori tradizionali che l’hanno caratterizzata fin dal suo sorgere, la collegialità;
- 1.1. E’ gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.2. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l’art. 33 della Costituzione Italiana.

2. ISCRIZIONE

- 2.1. Alla Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” di Fiume Veneto per l’anno scolastico **2020/2021**, possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno d’età entro il **31.12.2020**.
- 2.2. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2021 (frequenza anticipata). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l’iscrizione alla scuola dell’infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2021. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2020, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio Direttivo della scuola.
L’ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell’art. 2, comma 2, del d.P.R.89/2009:
 - o alla disponibilità dei posti e all’esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - o alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell’agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - o alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell’accoglienza.
- 2.3. **Alla luce delle disposizioni di cui agli art. 316, 337ter e 337quater2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, così come ogni altro documento richiesto dalla Scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e sottoscritta da entrambi. Qualora ciò non sia possibile, il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e si assume con tale dichiarazione ogni responsabilità;**
- 2.4. Le firme di autocertificazione dei genitori, ove richieste dalla Scuola, si fa riferimento ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000.
- 2.5. Documentazione richiesta per l’iscrizione:
 - a. modulo di iscrizione fornito dalla scuola, compilato attentamente in ogni sua parte e **firmato da entrambi i genitori** (salvo quanto previsto al precedente punto 2.3) o dal tutore del minore;
 - b. fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione;
 - c. eventuali certificati medici;
 - d. solo per i nuovi iscritti **5 foto tessere** del bambino da consegnare ad inizio settembre (o appena prima di iniziare la frequenza se l’iscrizione avviene durante l’anno scolastico);
- 2.6. **Uno dei genitori che sottoscrive la domanda d’iscrizione diventa Socio ORDINARIO dell’Associazione** ed è tenuto a partecipare all’Assemblea dell’Associazione secondo le modalità dell’art.6 dello Statuto (<http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2013/10/statuto.pdf>).
- 2.7. Il Comune di Fiume Veneto è suddiviso storicamente in tre bacini di utenza che indicano, orientativamente, la scuola alla quale il bambino dovrebbe iscriversi:
 - A) **SCUOLA DELL’INFANZIA “ANGELO CUSTODE” di FIUME VENETO, bacino utenza: Fiume Veneto – Quartiere Primo Maggio – S.S. Pontebbana – Cimpello – Le Fratte di Fiume Veneto**
 - B) **SCUOLA MATERNA G. BASCHIERA di Pescincanna, bacino di utenza: Pescincanna – Marzinis – Poincicco (Comune di Zoppola) – S.S. Pontebbana.**
 - C) **SCUOLA MATERNA “MARIA IMMACOLATA” di Bannia, bacino di utenza: BANNIA – PRATURLONE – Loc. RIVATTE.**
- 2.8. In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Consiglio Direttivo, ai fini dell’accoglimento dell’iscrizione, terrà conto, senza essere vincolato dall’ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
 - Bambini residenti nel proprio bacino di utenza;
 - Bambini provenienti da altri bacini di utenza all’interno del Comune di residenza;
 - Bambini in continuità con la sezione Primavera della nostra scuola;
 - Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che già frequentano la scuola prescelta;
 - Bambini portatori di handicap;
 - Bambini in continuità con il nido integrato/Primavera provenienti dal Coordinamento “Il Girotondo delle Idee”;
 - Bambini orfani in adozioni/in affidato;
 - Situazioni a rischio certificate dagli Enti preposti;
 - Nucleo mono genitoriale in cui il genitore lavora;
 - Figli di separati con genitore affidatario che lavora;
 - Nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano;
 - Bambini provenienti da altro Comune (al netto di quanto definito nei bacini di utenza) qualora ci fosse disponibilità di accogliere;Il Consiglio Direttivo in accordo con la Coordinatrice della Scuola, esaminate le richieste e le motivazioni addotte, deciderà in merito coinvolgendo, se del caso, le famiglie;

“SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: info@angelocustodefv.it pec.: smangelocustodefv@pec.it

- 2.9. **NOTA BENE:** Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA e poste in lista d'attesa;
- 2.10. **E' possibile che, per accogliere tutti i bambini, le scuole dell'infanzia che operano nel territorio del Comune di Fiume Veneto, di concerto con l'Amministrazione Comunale, rivedano, anche in funzione dei trasporti, il proprio bacino di utenza. Pertanto alcune domande potrebbero essere indirizzate "d'ufficio" ad altra scuola del territorio (Fiume Veneto o Pescincanna o Bannia);**
- 2.11. **L'assemblea dei soci del 03.04.2009 ha deliberato l'allontanamento del bambino, dalla Scuola, dal giorno successivo alla ricezione della notifica di causa civile dei genitori nei confronti di insegnanti e della Scuola stessa;**
- 2.12. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento e il regolamento dell'Associazione e degli Utenti (<http://www.angelocustodefv.it/wp-content/uploads/2016/10/Regolamento-Utenti-e-Associazione.pdf>).
- 2.13. Potrà essere presentata una sola domanda di iscrizione presso un'unica Scuola dell'Infanzia. La presentazione di più domande con il successivo ritiro dalla nostra scuola è motivo di mancata restituzione della quota di iscrizione anche se la richiesta di ritiro avvenisse nei tempi di cui alla successiva lettera c. del punto 3.1 del presente regolamento;

3. QUOTA DI ISCRIZIONE E DI CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

- 3.1. La quota d'iscrizione per il servizio educativo è fissata in **€132,00** di cui € 2,00 per marca da bollo da apporre su ricevuta, €5,00= per l'iscrizione all'Albo dell'Associazione come Socio ORDINARIO e la quota rimanente per l'assicurazione e il materiale didattico.
In caso di revoca dell'iscrizione, qualora la stessa sia presentata alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia “Angelo Custode”:
 - a. entro il 31.03.2020: la quota di iscrizione sarà restituita, salvo quanto previsto a precedente punto 2.12;
 - b. successivamente al 31.03.2020 ed entro il 30.06.2020: la domanda di restituzione della quota di iscrizione, debitamente motivata, sarà oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Consiglio Direttivo, salvo quanto previsto a precedente punto 2.12;
 - c. successivamente al 30.06.2020, la quota di iscrizione non potrà essere restituita;
- 3.2. per ulteriori figli oltre al primo, contemporaneamente iscritti, la quota di cui al precedente punto 3.1. è fissata in **€127,00** di cui € 2,00 per marca da bollo da apporre su ricevuta e la quota rimanente per l'assicurazione e il materiale didattico;
- 3.3. Il contributo annuo alle spese di gestione per la scuola dell'infanzia è fissato in **€1.500,00=** annui per il primo figlio. Per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea del servizio infanzia il contributo alle spese di gestione è fissato in **€1.050,00=**;
Dette somme sono comprensive dell'importo del valore corrente delle marche da bollo da apporre sulle ricevute di pagamento.
Il contributo è pagabile anche **in tre rate secondo la seguente modalità:**
 - la prima ENTRO il **15 settembre 2020** (per il periodo settembre - dicembre) dell'importo di **€600 (€420** per figli successivi al primo);
 - la seconda ENTRO **15 dicembre 2020** (per il periodo gennaio - marzo) dell'importo di **€450 (€315** per figli successivi al primo);
 - la terza ENTRO il **15 marzo 2021** (per il periodo aprile - giugno) dell'importo di **€450 (€315** per figli successivi al primo);mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 00000003429
indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - servizio INFANZIA Sezione _____ - Prima/Seconda/Terza Rata;
Il Consiglio Direttivo si riserva di valutare eventuali richieste di rateizzazione mensile del contributo annuo su richiesta motivata da parte delle famiglie. La richiesta deve essere inviata alla mail presidente@angelocustodefv.it.
- 3.4. Decorsi venti giorni dalla data di scadenza del pagamento del contributo rateale alle spese di gestione, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia “Angelo Custode” è legittimato ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito. Nel caso non vi sia riscontro dell'avvenuto pagamento entro tale termine, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia “Angelo Custode” è legittimato a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo in unica soluzione. In caso di recidiva, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia “Angelo Custode” è autorizzato ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata;
- 3.5. Nell'eventualità di ritiro anticipato dalla frequenza del bambino le somme già versate non vengono restituite. Le eventuali comunicazioni di ritiro dalla Scuola dell'Infanzia dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola entro la fine del terzo mese precedente a quello di cessazione. (es. cessazione dal 1° febbraio, comunicazione entro il 30 novembre). Il contributo alle spese di gestione dovrà comunque essere corrisposto per i 2 mesi successivi interi alla comunicazione di ritiro;
- 3.6. Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, s'impegna a pagare tutte le rate previste, indipendentemente da quanti giorni il bambino frequenta la scuola nel singolo periodo.
Solo in caso di assenza per malattia – debitamente documentata da certificato medico da presentare per ogni periodo di assenza - per un numero di giorni continuativi pari o superiori al 70% (arrotondato a numero intero) dei giorni teorici di frequenza del mese solare (esempio giorni teorici 18, giorni di assenza 13) potrà essere riconosciuta, a seguito di specifica richiesta, una riduzione del 40% sul contributo alle spese di gestione di tale mese (calcolato come decima parte del contributo annuale);
- 3.7. **Il contributo alle spese di gestione, può essere aggiornato dal Consiglio Direttivo in base al grado di copertura delle spese di gestione da parte dei contributi pubblici;**
- 3.8. La Scuola emette le ricevute dei pagamenti intestate al bambino. Ogni documentazione richiesta alla segreteria scolastica verrà fornita di norma entro 10 giorni dalla richiesta.
- 3.9. **Le rette verranno aggiornate di anno scolastico in anno scolastico nella misura che la scuola si riserva di comunicare.**

4. FUNZIONAMENTO

- 4.1. La Scuola funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G.. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Consiglio Direttivo e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell'orario di frequenza;
- 4.2. Il primo periodo di scuola (settembre) e l'ultimo periodo di scuola (fine giugno) potranno essere previsti orari di uscita anticipata rispetto all'orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola;
- 4.3. E' previsto a settembre l'ingresso scaglionato dei bambini con modalità e tempi stabiliti di anno in anno;
- 4.4. L'orario di funzionamento della Scuola è dalle ore 08:00 alle ore 16:00 suddiviso come segue:
 - **dalle ore 08.00 alle ore 9.00:** ACCOGLIENZA
 - **dalle ore 12.20 alle ore 13.20:** PRIMA USCITA

“SCUOLA DELL’INFANZIA”ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: info@angelocustodefv.it pec.: smangelocustodefv@pec.it

➤ **dalle ore 15.45 entro le ore 16.00:**

SECONDA USCITA

5. ENTRATA E USCITA

- 5.1 **OGNI GENITORE, O CHI PER LORO, DEVE RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI GIORNALIERI DELLE ATTIVITÀ COMPRESI GLI ORARI MINIMI E MASSIMI DI ENTRATA E DI USCITA**, evitando ASSOLUTAMENTE per motivi di sicurezza di soffermarsi nella struttura (interna e giardino esterno), tenendo presente che è permesso l’accesso a Scuola solo per accompagnare e riprendere i bambini;
- 5.2 I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all’interno dell’edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola o alle insegnanti. Qualora i genitori dovessero essere sostituiti da familiari o da altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione;
- 5.3 Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità;**
- 5.4 **L’ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMA DELLE ORE 08.00 E’ CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE AI BAMBINI (E RISPETTIVI ACCOMPAGNATORI) CHE ABBIANO FATTO RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA (vedi successivo paragrafo 6);**
- 5.5 I genitori, con la compilazione e le firme sull’apposito modulo “DELEGA AL RITIRO e CONSENSO”, autorizzano e delegano le persone maggiorenti di loro **fiducia**, a ritirare il/la figlio/a anche in caso di uscita anticipata da scuola, rispetto all’orario ordinario, anche motivata da ragioni di salute **previa comunicazione da farsi verbalmente o via mail**. In ogni caso va compilato lo stampato di uscita anticipata da chi ritira il bambino. In caso di gravi problemi di salute la scuola si riserva di chiamare i servizi di soccorso;
- 5.6 È assolutamente vietato entrare nella struttura scolastica con animali, passeggini, roller, pattini. I passeggini dovranno essere lasciati nel sottoportico all’ingresso;
- 5.7 **I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse;**
- 5.8 I genitori o i loro delegati non possono intrattenersi con le insegnanti al momento dell’entrata e dell’uscita per evitare di distogliere la loro attenzione dai bambini. Se necessario un colloquio è possibile concordare un appuntamento.

6. SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI POST-SCUOLA

- 6.1 Su richiesta delle famiglie e con un contributo aggiuntivo alle spese di gestione di cui al paragrafo 3.3, la Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” prevede, anche attraverso Cooperative o Associazioni esterne, un servizio di pre-scuola e/o post-scuola:
 - ❖ servizio di **pre-scuola** dalle ore 07.00 alle ore 08.00 al costo di € 12,00 al mese;
 - ❖ servizio di **post-scuola** dalle ore 16.00 alle 18.30 al costo di € 22,00 al mese;**Il servizio sarà attivato al raggiungimento di minimo 5 iscrizioni;**
- 6.2 Poiché il servizio è attivato e organizzato esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota, anche in caso di mancato effettivo utilizzo;
- 6.3 Gli operatori dell’attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare **a scuola prima delle ore 08.00**, previo riconoscimento, solo i bambini – e i relativi accompagnatori – aderenti al servizio pre-scuola;
- 6.4 Il personale educativo è autorizzato a segnalare i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. **Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima delle ore 08.00 o di uscita dagli stessi locali successivamente alle ore 16.00. Dopo la terza segnalazione verrà effettuata la richiesta di pagamento del servizio fruito secondo le tariffe indicate al punto 6.1;**

7. TRASPORTI

- 7.1 Il servizio di trasporto, a mezzo scuolabus, viene organizzato ed amministrato dal Comune di Fiume Veneto al quale ci si deve rivolgere per ogni informazione, esonerando la Scuola da ogni obbligo e/o responsabilità. Alla Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” **dovrà in ogni caso essere inviata copia dell’iscrizione, della sospensione o della revoca** della fruizione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus per il proprio figlio/a al fine di organizzare le uscite dei bambini;
- 7.2 Il ritiro dei bambini dallo scuolabus, dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità.**
- 7.3 Si precisa che ad ogni scuola dell’infanzia corrisponde un itinerario tipo. Pertanto è onere dei genitori verificare presso i preposti uffici del Comune di Fiume Veneto se la propria abitazione è coperta dall’itinerario previsto per la Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode”;

8. ASSENZE

- 8.1 Ogni assenza del bambino deve essere comunicata alla Scuola per il tramite della Segreteria;
- 8.2 Ogni caso di malattia INFETTIVA del bambino va **immediatamente** segnalata alla Scuola;
- 8.3 Per ogni assenza la scuola può richiedere ai genitori di autocertificare lo stato di salute del/la figlio/figlia e/o interpellare il pediatra di base (come da autorizzazione sull’iscrizione). **A tutela anche della salute della Comunità, il genitore si rende pertanto responsabile della buona salute del/la figlio/figlia al momento del rientro a scuola;**

9. VACCINAZIONI

- 9.1 Per la frequenza della Scuola dell’Infanzia il minore dovrà essere in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 7 giugno 2017 n. 73 e ss. mm. ed ii. convertito con modificazioni nella L. 119/2017.

10. MENU’ E SALUTE

- 10.1. La Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con l’ASL 5 di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione e segue il protocollo d’Intesa “VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE SALUTE” sottoscritto in data 3 marzo 2016 tra l’Azienda Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” e l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

REGOLAMENTO ISCRIZIONE INFANZIA

“SCUOLA DELL’INFANZIA” ANGELO CUSTODE”

Via Conte Ricchieri, 4 33080 Fiume Veneto (PN)

Telefono 0434-959092 Fax 0434-953542 e-mail: info@angelocustodefiv.it pec.: smangelocustodefiv@pec.it

- 10.2. Per attenersi al menu dell’ASL5 specifico per i bambini 3/6 anni e rispettare la tabella nutrizionale prevista, i compleanni si festeggiano a scuola con una festa personalizzata per ogni bambino con una torta simbolica;
- 10.3. In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni;
- 10.4. Se il bambino soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;
- 10.5. Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale (nemmeno omeopatico). Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da effettuarsi tramite moduli forniti dalla scuola; (<http://www.angelocustodefiv.it/wp-content/uploads/2016/10/Richiesta-Autorizzazione-Somministrazione-Farmaci.pdf>)

11. CORREDO DEL BAMBINO

- 11.1. Ogni bambino dovrà essere munito di:
 - un sacchetto di tela contenente 1 bavaglia (con elastico) e 1 asciugamano
 - un paio di pantofole antiscivolo chiuse per l’interno (**non sono ammesse crocs, infradito**)
 - un cambio intimo e vestiario completo riposto in uno zainetto per il quale il genitore avrà cura di provvedere al cambio stagionale.Il tutto dovrà essere contrassegnato con il nome e cognome del bambino e verrà riposto dentro l’armadietto che verrà assegnato.
- 11.2. Per i bambini che usufruiscono del riposo pomeridiano è necessario fornire un cuscino con federa e, a seconda della stagione, un lenzuolino o una copertina. Tempi e modalità di fruizione del riposo verranno comunque concordati con l’insegnante referente.
- 11.3. La divisa scolastica è il grembiulino color pastello.

12. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 12.1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, Circolari, Assemblee, riunioni di sezione, consigli di intersezione - tramite i rappresentanti di sezione - su quanto discusso in riunione, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo;
- 12.2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell’Infanzia Angelo Custode non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 12.3. All’interno della scuola non possono essere scattate foto – ad eccezione di specifici momenti autorizzati - soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto non autorizzate all’interno della scuola e, comunque, dall’utilizzo di tali foto in forma non autorizzata: le foto non possono nemmeno essere divulgate, neppure all’interno di ristretti circuiti, in nessuna forma;
- 12.4. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di urgenti chiamate;
- 12.5. Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc.) sono stabiliti secondo le modalità previste nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) depositato all’Albo della Scuola e disponibile nel sito della Scuola
- 12.6. **AL FINE DI POTER BENEFICIARE DELLE DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPOLOSAMENTE COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE.**
- 12.7. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) al Regolamento dell’Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell’Infanzia “Angelo Custode” di Fiume Veneto;

Copia del presente regolamento è da conservare per ogni eventuale consultazione (ultima revisione gennaio 2020)

Per accettazione:

Fiume Veneto, li

Firma _____

Firma _____