



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode"

Via Conte Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933 - info@angelocustodefv.it - pec: smangelocustodefv@pec.it

REGOLAMENTO SERVIZIO OLTRESCUOLA INSIEME 2020/21 SCUOLA PRIMARIA

1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta – gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio – che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
- 1.2. È gestita da un Consiglio direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

2. FINALITÀ DEL SERVIZIO "OLTRESCUOLA ASSIEME"

- 2.1. Le finalità del servizio derivano dall'applicazione del modello pedagogico incentrato sulla "**Scoperta**" e sull'adozione l'approccio della **Slow-School** promuovendo il pieno coinvolgimento della persona attraverso il recupero dei momenti informali come momenti ideali per realizzare azioni educative efficaci secondo i tempi propri di ciascuna persona, in contrasto al modello sociale dominante, caratterizzato dalla fretta e dalla ricerca di esperienze forti ma estemporanee. L'approccio valorizza l'unicità delle persone in antitesi alla cultura omologatrice, e punta alla riscoperta della realtà attraverso la lentezza, la concentrazione, l'immersione emotiva e sensoriale.
L'idea è un bambino attivo e protagonista dei suoi giochi ed apprendimenti.
Si mira a creare una cornice naturalmente attrattiva ideale per stimolare l'acquisizione di una "forma mentis" verso il mondo, basata sulla curiosità cognitiva, il piacere della scoperta, la socializzazione delle esperienze. I bambini si pongono in relazione con l'ambiente esterno, osservano, distinguono, interpretano, analizzano, confrontano, formulano domande e spiegazioni.

3. ISCRIZIONE

- 3.1. Il Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME", offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto, è un servizio a valenza educativa destinato bambini frequentanti le scuole primarie (dalla prima alla quinta elementare) che, per motivi di carattere familiare o lavorativi, hanno una reale e documentata necessità di uscita posticipata rispetto agli orari di fine delle lezioni stabilite dalla Scuola Primaria;
- 3.2. Al termine di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati a fruire del servizio nell'anno scolastico successivo, dovranno compilare la domanda su apposito modello messo a disposizione dalla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode".
- 3.3. Le domande, appositamente compilate, dovranno pervenire possibilmente entro il **24.09.2020**.
- 3.4. La documentazione richiesta per l'iscrizione è la seguente:
 - 3.5. modulo di iscrizione, compilato attentamente in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori o dal tutore del minore;
 - 3.6. la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione come definita al successivo punto 4.1;
 - 3.7. documenti di identità dei genitori e di ciascun delegato al ritiro;
 - 3.8. documento di identità e codice fiscale del frequentante;
- 3.9. Il genitore che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Aderente Sostenitore dell'Associazione come previsto dall'**art.6 dello Statuto**.
- 3.10. Con l'iscrizione, i genitori accettano le finalità educative del servizio, **nonché il presente regolamento**.

4. CONTRIBUTO SPESE

- 4.1. La quota d'iscrizione al servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" è fissata in **€20,00** di cui €5,00 per l'iscrizione all'albo dell'Associazione come Socio Aderente Sostenitore dell'Associazione (come da art.6 dello Statuto) ed €15,00 per l'assicurazione ed il contributo spese per il materiale didattico fornito;
- 4.2. Per la frequenza, tutti gli utenti del servizio sono tenuti al pagamento di un rimborso spese nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode", differenziato in rapporto al numero di figli frequentanti contemporaneamente la scuola primaria ed il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME";
- 4.3. Le quote di rimborso spese sotto definite, suddivise in fasce orarie, nella maggior parte delle opzioni includono il pasto;
- 4.4. Le quote di rimborso spese sono rivalutabili annualmente;
- 4.5. **Le quote di rimborso spese non sono riducibili, frazionabili o rimborsabili per periodi di assenza, anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese;**
- 4.6. Il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, si impegna a pagare la quota mensile, calcolata in base alle opzioni richieste, per **TUTTI I MESI DELL'ANNO SCOLASTICO** anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode"

Via Conte Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933 - info@angelocustodefv.it - pec: smangelocustodefv@pec.it

- 4.7. Qualora l'iscrizione avvenga successivamente al mese di Settembre il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a pagare tante quote mensili quanti sono i mesi decorrenti da quello di iscrizione e fino al mese di giugno compresi, anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;
- 4.8. **L'iscrizione per i mesi di settembre comporta il pagamento pari al 25% dell'importo calcolato sulla base delle opzioni orarie e giornaliere prescelte per il mese intero, e per il mese di giugno comporta il pagamento di un importo pari alla metà dell'importo calcolato sulla base delle opzioni orarie e giornaliere prescelte per il mese intero anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;**
- 4.9. Il contributo mensile alle spese di gestione indicato al successivo punto 4.10, conteggiato convenzionalmente su 4 settimane al mese, è riferito ad una singola giornata di fruizione settimanale nella fascia prescelta;
- 4.10. All'atto dell'iscrizione, o successivamente nei casi previsti dal successivo punto 4.20, le fasce di contributo spese di cui alla seguente tabella, pur nella rigidità e non modificabilità degli orari proposti, possono essere tra loro combinate secondo le esigenze dell'utente, in modo da definire un servizio personalizzato: (ad esempio per il lunedì potrà essere richiesta la fascia 1, per il martedì la fascia 3, per il mercoledì la fascia 5 e così via):
FASCE ORARIE DISPONIBILI (Il servizio è modulabile secondo le necessità, pertanto è possibile selezionare una diversa fascia per ciascuna giornata della settimana. La fascia oraria scelta per ciascun giorno della settimana corrisponderà all'orario di entrata e di uscita del bambino in quella specifica giornata settimanale per tutta la durata del servizio. La somma dei singoli importi delle opzioni scelte per ogni giorno della settimana genererà il corrispettivo mensile da corrispondere per il servizio richiesto).

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	SPECIFICA
FASCIA 1 – 13:00-14:30	€ 48,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 2 – 13:00-16:30	€ 68,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 3 – 13:30-18:30	€ 80,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 4 – 16:30-18:30	€ 24,00	Costo Mensile SENZA il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)

- 4.11. Per i figli oltre il primo, solo in caso di iscrizione contemporanea al Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME", è riconosciuta una riduzione del 20% rispetto al contributo spese mensile calcolato ai sensi del precedente punto 4.10 (NOTA: si applica la riduzione alla quota mensile di minore importo);
- 4.12. Il contributo alle spese di gestione deve essere pagato anticipatamente (anche a rate) entro il 10 di ogni mese, mediante bonifico bancario presso la **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 00000003429, indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - servizio OLTRESCUOLA PRIMARIA mese di _____**;
- 4.13. Decorsi venti giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" è legittimato ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito. Nel caso non vi sia riscontro dell'avvenuto pagamento entro tale termine, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" è legittimato a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo. In caso di recidiva, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode", è autorizzato ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata;
- 4.14. **Nell'eventualità di ritiro anticipato del bambino dalla frequenza le somme già versate non verranno restituite. Le eventuali comunicazioni di ritiro dal servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" entro la fine del mese precedente a quello di cessazione. I mesi non fruiti dopo il ritiro non dovranno essere pagati;**
- 4.15. **Il personale educativo è autorizzato a segnalare chi fruisce del servizio senza esserne iscritto mediante comunicazione alla Segreteria della Scuola che procederà con la richiesta di pagamento. A tal fine la Scuola dell'Infanzia potrà effettuare controlli a sorpresa al fine di verificare che i bambini presenti al servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" in un dato momento siano in regola con l'iscrizione allo stesso;**
- 4.16. Il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione;
- 4.17. **Variazioni di retta da parte della scuola per giustificati motivi, potranno verificarsi nel corso dell'anno previo avviso all'utenza;**
- 4.18. In casi eccezionali, ed a seguito di idonea comunicazione inviata alla Segreteria della Scuola entro le ore 10.00 della giornata interessata, pur nella rigidità delle fasce e degli orari di cui al precedente punto 4.10, il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" potrà essere erogato anche in giornate o in fasce orarie non originariamente richieste; per tale servizio extra, il genitore verserà – in aggiunta al contributo spese del mese successivo – un contributo aggiuntivo pari ad €15,00= per ogni ora fruita (anche se fruita solo in modo parziale), il mese successivo dovrà versare la quota aggiuntiva di €15,00=.
- 4.19. Qualora, a seguito di controlli e senza idonea preventiva comunicazione, dovessero emergere utilizzi del servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" aggiuntivi e in difformità a quanto originariamente richiesto, la Scuola dell'Infanzia Angelo



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode"

Via Conte Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933 - info@angelocustodef.v.it - pec: smangelocustodef.v@pec.it

Custode è autorizzata ad intervenire per far cessare l'utilizzo difforme e contemporaneamente a richiedere il pagamento del contributo aggiuntivo come definito al precedente punto 4.18;

- 4.20. SUCCESSIVAMENTE ALL'ISCRIZIONE, EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA COMBINAZIONE DELLE FASCE DI FREQUENZA OVVERO MODIFICHE AI GIORNI DI FREQUENZA, DOVRANNO ESSERE FORMALMENTE RICHIESTE AL CONSIGLIO DIRETTIVO – PER IL TRAMITE DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA – E DALLO STESSO FORMALMENTE AUTORIZZATE. TALI EVENTUALI MODIFICHE AUTORIZZATE DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE;**

5. FUNZIONAMENTO

- 5.1. Il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME PRIMARIA" funziona da fine settembre a giugno (fino alla conclusione dell'anno scolastico come da calendario), tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G. e nei casi di chiusure straordinarie deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- 5.2. Il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" funziona dalle ore 13.00 alle ore 18.30 (tranne che per la prima settimana per la quale si adatterà all'orario scolastico provvisorio iniziando dalle ore 12:20) secondo la seguente scansione:
- dalle ore 13.00 alle ore 13:10:Accoglienza.
 - dalle ore 13.10 alle ore 14:30:Pasto insieme e Relax; (per i bambini provenienti dalla Scuola Primaria di Cimpello il pranzo inizierà non appena giunti presso la scuola dell'Infanzia). Uscita per i fruitori della fascia 1 (entro le ore 14:30);
 - dalle ore 14.30 alle ore 16:30:**Studio Assistito**. Uscita per i fruitori della fascia 2 (entro le ore 16:30);
 - dalle ore 16.30 alle ore 17:00:Merenda. Entrata per i fruitori della fascia 4;
 - dalle ore 17.00 alle ore 18:15:Fascia ricreativa;
 - dalle ore 18.15 alle ore 18:30:Riordino e Cerchio dell'arrivederci. Uscita per i fruitori della fascia 3 e della fascia 4 (entro le ore 18:30).
- 5.3. In caso di scioperi o altre chiusure eccezionali della scuola primaria, il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" della Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" potrà fornire la sorveglianza nella giornata dalle ore 8.00 alle ore 18.30 con un contributo aggiuntivo alla retta mensile di €20,00 a giornata per ciascun bambino;

6. ENTRATA E USCITA

- 6.1. Ogni genitore **deve rispettare** l'orario giornaliero delle attività. **Non sarà possibile accedere all'interno dei locali della struttura per motivi di sicurezza sanitaria. Il protocollo di ingresso/uscita, nonché le procedure da adottarsi durante lo svolgimento del servizio verranno illustrato durante la riunione informativa.**
- 6.2. E' obbligo dei genitori e di chi accede alla scuola di mantenere all'uscita i cancelli chiusi al fine di tutelare la sicurezza dei bambini;
- 6.3. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, verranno comunque accolti al momento dell'arrivo a scuola;
- 6.4. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dai genitori che sottoscrivono la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione;**
- 6.5. Ogni uscita anticipata del bambino deve essere comprovata e autorizzata dal genitore compilando l'apposito modulo (anche per le persone delegate);

7. OBBLIGHI UTENTI

- 7.1. La Scuola dell'infanzia "Angelo Custode", tramite il personale insegnante, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce sull'andamento del servizio e collabora nel momento del post-scuola coordinando i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio. Qualora fossero presenti due o più operatori si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente;
- 7.2. E' necessario che i genitori informino la Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli educatori;
- 7.3. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" eventuali rimostranze;
- 7.4. Durante lo svolgimento delle attività i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso;
- 7.5. Ogni bambino dovrà disporre di un paio di calzini antiscivolo con relativa scatola, di uno spazzolino con relativo dentifricio e di un asciugamano. Il tutto dovrà essere contenuto in apposito sacchetto plastificato dotato di nome. Ogni bambino dovrà accedere ai locali utilizzando mascherina (chirurgica o di comunità) ed averne una seconda conservata in sacchettino plastificato chiuso e nominativo;



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode"

Via Conte Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933 - info@angelocustodefv.it - pec: smangelocustodefv@pec.it

8. MENÙ e SALUTE

- 8.1. La Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con ASS 5 di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione;
- 8.2. **Per garantire una buona gestione del pranzo, è indispensabile che i genitori avvisino la Scuola entro le ore 9:00 del mattino se il proprio figlio è assente;**
- 8.3. Se il minore soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;
- 8.4. Il personale del Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" non somministra nessun tipo di medicinale o prodotto omeopatico. Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da effettuarsi tramite moduli forniti dalla Scuola dell'infanzia "Angelo Custode";

9. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 9.1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, Circolari, Assemblee, riunioni su quanto discusso in riunione, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo;
- 9.2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 9.3. All'interno della scuola non possono essere scattate foto – ad eccezione di specifici momenti autorizzati – soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto non autorizzate all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di tali foto in forma non autorizzata: le foto non possono nemmeno essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma;
- 9.4. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di urgenti chiamate;
- 9.5. Gli incontri con gli educatori (individuali, assembleari, ecc) saranno stabiliti e comunicati ai fruitori;
- 9.6. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto;
- 9.7. **AL FINE DI POTER BENEFICIARE DI EVENTUALI DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPOLOSAMENTE COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE;**

La sottoscrizione della domanda di ammissione al servizio comprende l'accettazione del presente regolamento il quale andrà conservato per ogni eventuale consultazione.