

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE

Anno Scolastico 2023-2024

1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di accoglienza, solidarietà, popolarità, progettazione e qualità educativa, la collegialità, la personalizzazione, la relazione, il rispetto, l'uguaglianza, la valorizzazione delle diversità e la fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere, la collegialità.
- 1.2. È gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

2. ISCRIZIONE

- 2.1. Alla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto per l'anno scolastico **2023/2024**, possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno d'età entro il **31.12.2023**.
- 2.2. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2024 (frequenza anticipata). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2024. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio Direttivo della scuola.
L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R.89/2009:
 - a. alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - b. alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - c. alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
- 2.3. **Alla luce delle disposizioni di cui agli art. 316, 337-ter e 337-quater 2 del Codice Civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, così come ogni altro documento richiesto dalla Scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e sottoscritta da entrambi. Qualora ciò non fosse possibile il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e si assume ogni responsabilità.**
- 2.4. Documentazione richiesta per l'iscrizione:
 - a. Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori (salvo quanto previsto all'art.2 punto 3) o dal tutore del minore;
 - b. La copia del regolamento sottoscritto;
 - c. La ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di € 132,00;
 - d. La copia della carta di identità dei genitori e la carta di identità o il codice fiscale del minore;
 - e. Eventuali certificati medici.
- 2.5. **Uno dei genitori che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Socio ORDINARIO dell'Associazione** ed è tenuto a partecipare all'Assemblea dell'Associazione secondo le modalità dell'art. 6 dello Statuto.
- 2.6. In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Consiglio Direttivo, ai fini dell'accoglimento dell'iscrizione, terrà conto, senza essere vincolato dall'ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
 - a. Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode o il Nido d'Infanzia Villa Bice;
 - b. Bambini portatori di handicap;
 - c. Bambini residenti nel Comune di Fiume Veneto;
 - d. Situazioni a rischio certificate da enti preposti;
 - e. Bambini orfani, in adozione o in affidato;
 - f. Figli di separati con genitore affidatario che lavora;
 - g. Nucleo monogenitoriale in cui il genitore lavora;
 - h. Bambini provenienti da altro Comune, qualora ci fosse disponibilità di accogliere;
 - i. Altri casi considerati rilevanti dal Consiglio Direttivo.
- 2.7. **NOTA BENE:** Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA e poste in lista d'attesa.
- 2.8. **L'assemblea dei soci del 03.04.2009 ha deliberato l'allontanamento del bambino dalla Scuola dal giorno successivo alla ricezione della notifica di causa civile dei genitori nei confronti di insegnanti e della Scuola stessa.**
- 2.9. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento e il regolamento dell'Associazione e degli Utenti.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE E DI CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

- 3.1. La quota d'iscrizione per il servizio educativo è fissata in **€132,00** (di cui € 2,00 per marca da bollo da apporre su ricevuta, €5,00= per l'iscrizione all'Albo dell'Associazione come Socio ORDINARIO, e la quota rimanente per l'assicurazione).
- a. La quota d'iscrizione, sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti che si iscrivono all'anno successivo, una volta versata NON verrà restituita.
- 3.2. Per ulteriori figli oltre al primo, contemporaneamente iscritti, la quota di cui al precedente punto 3.1. è fissata in **€127,00=**.
- 3.3. Il contributo annuo alle spese di gestione per la scuola dell'infanzia è fissato:
- a. per i **residenti nel comune di Fiume Veneto** in **€1.800,00=** annui per il primo figlio; per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia il contributo alle spese di gestione è fissato in **€1.350,00=**;
- b. per i **NON residenti nel comune di Fiume Veneto** in **€1.850,00=** annui per il primo figlio e in **€1.400,00=** per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia.

Dette somme NON sono comprensive dell'importo del valore corrente delle marche da bollo obbligatoria sulle ricevute di pagamento.

NB! AD OGNI VERSAMENTO EFFETTUATO (MAGGIORE DI € 77,47) VA AGGIUNTO IL COSTO DELLA MARCA DA BOLLO VIGENTE (attuali 2€).

Il contributo è pagabile in un'unica soluzione oppure **in tre rate secondo la seguente modalità:**

- a. la prima **ENTRO il 15 settembre 2023** (per il periodo settembre - dicembre);
- b. la seconda **ENTRO 15 dicembre 2023** (per il periodo gennaio - marzo);
- c. la terza **ENTRO il 15 marzo 2024** (per il periodo aprile - giugno).

Il pagamento va eseguito mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 000000003429

indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - Prima/Seconda/Terza Rata.

In alternativa, il Consiglio Direttivo si riserva di valutare eventuali richieste di rateizzazione mensile del contributo annuo su richiesta motivata da parte delle famiglie (le motivazioni indicate potranno essere oggetto di verifica). La richiesta deve essere inviata, **entro il 31 agosto 2023**, alla mail presidente@angelocustodefv.it e alla stessa deve essere allegata la ricevuta **di bonifico permanente dell'importo mensile stabilito al punto 3.3, schedato entro il 15 di ogni mese** verso la scuola. In mancanza dei documenti richiesti il pagamento dovrà essere corrisposto nelle tre maxi rate.

- 3.4 Decorsi i 10 giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode è legittimata ad intimare il pagamento di quanto dovuto, da effettuare entro il decimo giorno dalla data del sollecito. In caso di recidività, la Scuola è autorizzata ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata, previa comunicazione scritta – anche via email – ai genitori.
- 3.5 Nell'eventualità di ritiro anticipato la comunicazione deve essere inviata per iscritto, anche via mail, alla segreteria entro e non oltre i 60 giorni precedenti alla cessazione. (es. cessazione dal 1° febbraio, comunicazione entro il 30 novembre). La retta dovrà comunque essere corrisposta per i due mesi successivi alla comunicazione di ritiro, per i mesi effettivamente frequentati dal bambino. NON è in ogni caso consentito il ritiro del bambino iscritto con decorrenza successiva al 30/04 di ogni anno.
- 3.6 **Il contributo alle spese di gestione, può essere aggiornato dal Consiglio Direttivo in base al grado di copertura delle spese di gestione da parte dei contributi pubblici.**
- 3.7 La Scuola emette le ricevute dei pagamenti intestate al bambino. Ogni documentazione richiesta alla segreteria scolastica verrà fornita di norma entro 10 giorni dalla richiesta.
- 3.8 **Le rette verranno aggiornate di anno scolastico in anno scolastico nella misura che la scuola si riserva di comunicare.**
- 3.9 **Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a pagare la quota annuale (in tre maxi rate o mensilmente per dieci mesi consecutivi), indipendentemente dal numero di giorni di frequenza effettiva del bambino/a, salvo casi particolari sottoposti a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.**
- 3.10 Se il bambino è assente tutto il mese o frequenta fino a 4 gg. consecutivi nell'arco del mese, per motivi di salute comprovati da certificato medico, il contributo mensile viene ridotto del 20% (fino ad un massimo di due mesi di assenza nell'arco dell'anno educativo). Per l'assenza del bambino per qualsiasi altro motivo, il contributo sarà dovuto per intero.

4. FUNZIONAMENTO

- 4.1 La Scuola dell'Infanzia Angelo Custode funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G.. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Consiglio Direttivo e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell'orario di frequenza.
- 4.2 Il primo periodo di scuola (settembre) e l'ultimo periodo di scuola (fine giugno) potranno essere previsti orari di uscita anticipata rispetto all'orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola.
- 4.3 È previsto a settembre l'ingresso scaglionato dei bambini con modalità e tempi stabiliti di anno in anno.
- 4.4 L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 8:00 alle ore 16.00, suddiviso come segue:
- a. **PRE SCUOLA: 7:45 - 8:00 (costo incluso nella retta mensile)**
- b. **ACCOGLIENZA: dalle ore 8:00 entro le ore 9.00**
- c. **PRIMA USCITA: dalle ore 12.30 entro le ore 13.00**
- d. **SECONDA USCITA: dalle ore 15.30 entro le ore 16.00**

5. ENTRATA E USCITA

- 5.1 **OGNI GENITORE DOVRÀ RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI GIORNALIERI DELLE ATTIVITÀ COMPRESI GLI ORARI MINIMI E MASSIMI DI ENTRATA E DI USCITA.**
- 5.2 Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal/i genitore/i che sottoscrive/vono la domanda o da altra/e persona/e maggiorenne/i (art. 591 del codice penale) che i genitori delegano sull'apposito modulo allegato all'iscrizione.
- 5.3 **I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse.**

6. SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI POST-SCUOLA

- 6.1 Su richiesta delle famiglie e con un contributo aggiuntivo alla retta mensile, ~~al nido~~ si potrà eventualmente attivare un servizio pre scuola di sorveglianza aggiuntivo e un servizio di post scuola a numero chiuso, utilizzando a tal fine anche Cooperative o Associazioni esterne.
- 6.2 La Scuola si riserva di comunicare in caso di attivazione del servizio quali siano il costo e le modalità di erogazione.
- 6.3 Poiché i servizi di anticipo e posticipo sono attivati ed organizzati dalla Scuola esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota per tutto il periodo educativo, anche in caso di mancato effettivo utilizzo.
- 6.4 Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare a scuola prima dell'orario di inizio, previo riconoscimento, solo i bambini – e i relativi accompagnatori – aderenti al servizio pre-scuola.
- 6.5 Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima dell'orario di inizio o di uscita dagli stessi locali successivamente all'orario stabilito. Dopo la terza segnalazione si procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito.

7. TRASPORTI

- 7.1 Il servizio di trasporto, a mezzo scuolabus, viene organizzato ed amministrato dal Comune di Fiume Veneto al quale ci si deve rivolgere per ogni informazione, esonerando la Scuola da ogni obbligo e/o responsabilità. Alla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" **dovrà in ogni caso essere inviata copia dell'iscrizione, della sospensione o della revoca della fruizione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus per il proprio figlio/a** al fine di organizzare le uscite dei bambini.
- 7.2 Il ritiro dei bambini dallo scuolabus, dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità.**
- 7.3 Si precisa che ad ogni scuola dell'infanzia corrisponde un itinerario tipo. Pertanto è onere dei genitori verificare presso i preposti uffici del Comune di Fiume Veneto se la propria abitazione è coperta dall'itinerario previsto per la Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode".

8. ASSENZE

- 8.1 Ogni caso di malattia del bambino verrà comunicato tempestivamente alla Scuola, soprattutto se INFETTIVA o PARASSITARIA, per facilitare l'adozione di provvedimenti opportuni nell'interesse della comunità.
- 8.2 Per l'assenza del bambino per tutto il mese o la frequenza fino a 4 gg. nell'arco del mese vedi art. 3 punto 10.

9. VACCINAZIONI E SALUTE

- 9.1 Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode il minore deve essere in regola con le vaccinazioni previste dalla Legge 31 luglio 2017 n.119 e ss.mm. e ciò costituisce requisito per l'accesso al servizio.
- 9.2 Il servizio fa riferimento al Protocollo d'Intesa "VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE" (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia 2021-2025) a tutela della salute in comunità, prevedendo fra l'altro che:
 - a. i bambini non possono permanere a Scuola in caso di malessere che richieda cure che il personale non è in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - b. la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività.
- 9.3 Il personale del nido non somministra nessun tipo di medicinale (anche omeopatico). Solo in caso di farmaci salvavita è possibile la somministrazione compilando l'apposito modulo fornito dalla segreteria.
- 9.4 Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari, vanno comunicate in segreteria, previa presentazione di un certificato medico.

10. TABELLA DIETETICA/MENU

- 10.1. La Scuola d'Infanzia Angelo Custode dispone di mensa interna con menù bilanciato sui valori nutrizionali, predisposto dalla Coordinatrice e dalla Responsabile, Dott.ssa Fabiola Stuto dell'ASFO di Pordenone, Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN).
- 10.2. **Gli alimenti somministrati ai bambini sono esclusivamente preparati dalla cucina interna. Ogni altro alimento è vietato.**
- 10.3. Per attenersi al menu dell'ASFO specifico per i bambini 3/6 anni e rispettare la tabella nutrizionale prevista, i compleanni si festeggiano a scuola con una festa personalizzata per ogni bambino con una torta simbolica.
- 10.4. **In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni;**

11.COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 11.1 I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: la mail fornita in fase di iscrizione, News Letter, Assemblee, Riunioni, Consigli di intersezione - tramite i rappresentanti di sezione - su quanto discusso in riunione, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo.
- 11.2 Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti il Nido Villa Bice e la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode – anche se effettuata attraverso social media - non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 11.3 All'interno della Scuola e del Nido non possono essere scattate foto, soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di foto scattate a scuola in forma non autorizzata: le foto non possono essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma.
- 11.4 Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc.) sono stabiliti secondo le modalità previste nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e disponibile nel sito della scuola.
- 11.5 AL FINE DI POTER BENEFICIARE DELLE DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPolosAMENTE COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE.**
- 11.6 Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nonché al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto.

Il presente regolamento composto da n. 11 articoli è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 11 gennaio 2023

IL PRESIDENTE

Della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode

LORENZO CELLA



Per accettazione:

Fiume Veneto, li

Firma _____

Firma _____