



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

Spazio riservato alla segreteria: documento consegnato il _____, prot. Num. _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO OLTRESCUOLA INSIEME 2024/25 - SCUOLA PRIMARIA

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di:

genitore/esercente la responsabilità genitoriale; tutore; affidatario

CHIEDE

l'iscrizione al servizio "Oltrescuola Insieme" per l'anno scolastico 2024/25 del bambino/a

Cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____ codice fiscale _____

Residente a _____

in via _____ n° _____ Telefono _____

a partire da 16/09/2024 a partire dal _____

Per il seguente quadro orario settimanale (selezionare le fasce orarie):

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
FASCIA 1 – 13:00-14:30	€ 55,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FASCIA 2 – 13:00-16:30	€ 76,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FASCIA 3 – 13:00-18:00	€ 89,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FASCIA 4 – 16:30-18:00	€ 28,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si usufruisce della riduzione secondo figlio: Sì No

Importo totale mensile per le opzioni selezionate: _____ €

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:

- ✓ Del regolamento, disponibile sul sito della scuola alla pagina <https://www.angelocustodefv.it/sostegno-alla-genitorialita/>
- ✓ Che per la realizzazione del Servizio l'Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode si avvale di collaborazioni esterne qualificate e professionali;
- ✓ che la scuola si avvale della collaborazione della psicologa e della logopedista del servizio di Neuropsichiatria Infantile ADO dell'ASL competente al territorio di residenza;
- ✓ che la scuola collabora con gli incaricati dell'Ambito Distrettuale sud 6.3, per l'attuazione del progetto Monitor Dis/Agio, il cui scopo è promuovere il benessere di bambini, prevenire le difficoltà e contenere il disagio, operando in stretto contatto con la scuola e i servizi territoriali, al fine di garantire il pieno sviluppo di ogni minore ed il sostegno alle responsabilità educative di quanti sono in relazione con essi, attraverso la realizzazione di "un'alleanza educativa" fra adulti educanti;
- ✓ che uno dei due genitori che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Socio SOSTENITORE dell'Associazione Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode";
- ✓ che i canali di comunicazione Associazione/Famiglia sono esclusivamente quelli previsti nell'art.9 COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE dell'allegato regolamento e che la Scuola non si assume alcuna responsabilità rispetto alla divulgazione di foto e video o qualunque altro materiale vietato dalla stessa in ottemperanza a quanto previsto dall'art.11 punto 11.3 del medesimo regolamento.
- ✓ Il NUMERO MINIMO DI ISCRITTI per far partire il servizio è pari a 10 bambini per la primaria e 8 bambini per la secondaria



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

Si allega alla presente, fotocopia del **versamento iscrizione** (quota e modalità di pagamento sono indicate nel regolamento, disponibile sul sito della scuola alla pagina <https://www.angelocustodefv.it/sostegno-alla-genitorialita/>)

Data ____ / ____ / ____ ,

firma leggibile (*)

firma leggibile (*)

(Firma di autocertificazione ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

LIBERATORIE ALLA DIFFUSIONE E UTILIZZO DELL'IMMAGINE IN CONFORMITÀ ALL'ART.10 C.C., L.633/1941 E S. M. E I.

A) I materiali prodotti dal/dalla bambino/a durante le attività scolastiche potranno essere esposti nell'ambito di manifestazioni e/o attività varie allo scopo di illustrare e far conoscere la scuola dell'Infanzia Angelo Custode?

IL CONSENSO È

CONCESSO

NEGATO

firma leggibile (*)

firma leggibile (*)

Firma leggibile di entrambi i genitori

B) I nomi, le foto e/o riprese video del/la bambino/a e/o genitori potranno essere pubblicate su quotidiani, sito della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Pordenone?

IL CONSENSO È

CONCESSO

NEGATO

firma leggibile (*)

firma leggibile (*)

Firma leggibile di entrambi i genitori

C) I nomi, le foto e/o riprese video del/la bambino/a e/o genitori potranno essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto o per mezzo di altri canali multimediali?

IL CONSENSO È

CONCESSO

NEGATO

firma leggibile (*)

firma leggibile (*)

Firma leggibile di entrambi i genitori



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

AUTORIZZAZIONE SCAMBIO INFORMAZIONI SCUOLE

Il sottoscritto (cognome e nome) in qualità di:

genitore/esercente la responsabilità genitoriale di; tutore di; affidatario di:

Cognome nome

nato/a il a

frequentante la classe sez. del plesso di

- Vista e riconosciuta la valenza educativa del Servizio "Oltrescuola Insieme" organizzato dall'Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto per il tramite della Fondazione Opera Sacra Famiglia (FOSF) di Pordenone;
- Valutato opportuno e utile la creazione e la cura professionale di un dialogo e di uno scambio di informazioni sul minore tra FOSF (nelle persone dei Referenti e degli Educatori incaricati) e le insegnanti delle scuole primarie del territorio del Comune di Fiume Veneto;

CHIEDONO E AUTORIZZANO

- tanto l'**Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode** di Fiume Veneto – nella figura del Legale Rappresentante - per il tramite dei Referenti e degli Educatori della **Fondazione Opera Sacra Famiglia** quanto l'**Istituto Comprensivo di Fiume Veneto** – nella figura del Dirigente Scolastico – per il tramite delle insegnanti del plesso di riferimento, ad attivare un percorso di dialogo e di scambi di informazioni finalizzate ad improntare un corretto e reciproco supporto educativo al prosieguo dell'annoscolastico;
- Tale scambio di informazioni potrà avvenire in modo generico ed aggregato per gruppi di bambini ovvero, secondo le necessità, in modo specifico e sulla singola situazione.

Data ____ / ____ / ____ ,

_____ firma leggibile (*)

_____ firma leggibile (*)

(Firma di entrambi i genitori)



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

ANAGRAFICA

Dati anagrafici nucleo familiare del bambino/a:

cognome nome codice fiscale:

generalità del PADRE	
Cognome <input type="text"/>	nome <input type="text"/>
nato/a il <input type="text"/>	a <input type="text"/>
cittadinanza <input type="text"/>	codice fiscale <input type="text"/>
Tel. lavoro <input type="text"/>	Tel. abitazione <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	e-mail <input type="text"/>
Residente (solo se diverso dal figlio/a) a <input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
in via <input type="text"/>	n° <input type="text"/>

generalità della MADRE	
Cognome <input type="text"/>	nome <input type="text"/>
nato/a il <input type="text"/>	a <input type="text"/>
cittadinanza <input type="text"/>	codice fiscale <input type="text"/>
Tel. lavoro <input type="text"/>	Tel. abitazione <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	e-mail <input type="text"/>
Residente (solo se diverso dal figlio/a) a <input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
in via <input type="text"/>	n° <input type="text"/>

i genitori sono tra loro

sposati conviventi separati\divorziati altro (.....)

Eventuali altri numeri in ordine di importanza:

Cognome Nome	Ruolo (nonno pat, zio, ...)	Numero di telefono	(*) firma per consenso trattamento dati



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

In allegato:

- Certificato medico per intolleranza o allergia a _____
- Certificato e posologia medica per somministrazione di farmaci salvavita

Note (altre informazioni utili):

Data ____ / ____ / _____,

firma leggibile (**)

firma leggibile (**)

(Firma di entrambi i genitori)

(*) La persona, firmando, dichiara di aver preso visione dell'informativa "04h1 Informativa N° Telefonici" (consegnata in copia) e consente al trattamento dei dati per le finalità riportate in essa, come previsto dal (GDPR 2016/679).

(**) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la presente modulistica, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it



REGOLAMENTO SERVIZIO OLTRESCUOLA INSIEME 2024/25 SCUOLA PRIMARIA

1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
- 1.2. È gestita da un Consiglio direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

2. FINALITÀ DEL SERVIZIO "OLTRESCUOLA INSIEME"

- 2.1. Le finalità del servizio derivano dall'applicazione del modello pedagogico incentrato sulla "**Scoperta**" e sull'adozione l'approccio della **Slow-School** promuovendo il pieno coinvolgimento della persona attraverso il recupero dei momenti informali come momenti ideali per realizzare azioni educative efficaci secondo i tempi propri di ciascuna persona, in contrasto al modello sociale dominante, caratterizzato dalla fretta e dalla ricerca di esperienze forti ma estemporanee. L'approccio valorizza l'unicità delle persone in antitesi alla cultura omologatrice, e punta alla riscoperta della realtà attraverso la lentezza, la concentrazione, l'immersione emotiva e sensoriale.
L'idea è un bambino attivo e protagonista dei suoi giochi ed apprendimenti.
Si mira a creare una cornice naturalmente attrattiva ideale per stimolare l'acquisizione di una "forma mentis" verso il mondo, basata sulla curiosità cognitiva, il piacere della scoperta, la socializzazione delle esperienze. I bambini si pongono in relazione con l'ambiente esterno, osservano, distinguono, interpretano, analizzano, confrontano, formulano domande e spiegazioni.

3. ISCRIZIONE

- 3.1. Il Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME", offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto, è un servizio a valenza educativa destinato bambini frequentanti le scuole primarie (dalla prima alla quinta elementare) che, per motivi di carattere familiare o lavorativi, hanno una reale e documentata necessità di uscita posticipata rispetto agli orari di fine delle lezioni stabilite dalla Scuola Primaria;
- 3.2. Al termine di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati a fruire del servizio nell'anno scolastico successivo, dovranno compilare la domanda su apposito modello messo a disposizione dalla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode".
- 3.3. Le domande, appositamente compilate, dovranno pervenire possibilmente entro il giorno **09.09.2024**.
- 3.4. La documentazione richiesta per l'iscrizione è la seguente:
 - modulo di iscrizione, compilato attentamente in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori o dal tutore del minore;
 - la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione come definita al successivo punto 4.1;
 - documenti di identità dei genitori e di ciascun delegato al ritiro;
 - documento di identità e codice fiscale del frequentante;
- 3.5. Il genitore che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Aderente Sostenitore dell'Associazione come previsto dall'**art.6 dello Statuto**.
- 3.6. Con l'iscrizione, i genitori accettano le finalità educative del servizio, **nonché il presente regolamento**.
- 3.7. Il servizio verrà attivato solo al **raggiungimento di un numero minimo di iscritti** pari a 10 bambini per la scuola primaria e 8 per la scuola secondaria.

4. CONTRIBUTO SPESE

- 4.1. La quota d'iscrizione al servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" è fissata in **€20,00** di cui €5,00 per l'iscrizione all'albo dell'Associazione come Socio Aderente Sostenitore dell'Associazione (come da art.6 dello Statuto) ed €15,00 per l'assicurazione ed il contributo spese per il materiale didattico fornito;
- 4.2. Per la frequenza, tutti gli utenti del servizio sono tenuti al pagamento di un rimborso spese nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode", differenziato in rapporto al numero di figli frequentanti contemporaneamente la scuola primaria e/o secondaria di primo grado ed il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME";
- 4.3. Le quote di rimborso spese sono definite, suddivise in fasce orarie, nella maggior parte delle opzioni includono il pasto;
- 4.4. Le quote di rimborso spese sono rivalutabili annualmente;
- 4.5. Le quote di rimborso spese non sono riducibili, frazionabili o rimborsabili per periodi di assenza, anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese;
- 4.6. Il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, si impegna a pagare la quota mensile, calcolata in base alle opzioni richieste, per **TUTTI I MESI DELL'ANNO SCOLASTICO** anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento;
- 4.7. Qualora l'iscrizione avvenga successivamente al mese di settembre il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a pagare tante quote mensili quanti sono i mesi decorrenti da quello di iscrizione e fino al mese di giugno compresi, anche nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 5 giorni nel mese di riferimento.

Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it



4.8. L'iscrizione per il SOLO mese di settembre comporta il pagamento dell'importo calcolato sulla base delle seguenti fasce:

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	SPECIFICA
FASCIA 1 – 13:00-14:30	€ 27,00	Costo per il mese di settembre COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 2 – 13:00-16:30	€ 38,00	Costo per il mese di settembre COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 3 – 13:00-18:00	€ 44,00	Costo per il mese di settembre COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 4 – 16:30-18:00	€ 14,00	Costo per il mese di settembre SENZA il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)

L'iscrizione per il SOLO mese di giugno comporta il pagamento dell'importo calcolato sulla base delle seguenti fasce:

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	SPECIFICA
FASCIA 1 – 13:00-14:30	€ 14,00	Costo per il mese di giugno COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 2 – 13:00-16:30	€ 19,00	Costo per il mese di giugno COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 3 – 13:00-18:00	€ 22,00	Costo per il mese di giugno COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)
FASCIA 4 – 16:30-18:00	€ 7,00	Costo per il mese di giugno SENZA il Pasto (1 g/settimana per 2 settimane/mese)

4.9. Il contributo mensile alle spese di gestione indicato al successivo punto 4.10, conteggiato convenzionalmente su 4 settimane al mese, è riferito ad una singola giornata di fruizione settimanale nella fascia prescelta;

4.10. All'atto dell'iscrizione, o successivamente nei casi previsti dal successivo punto 4.20, le fasce di contributo spese di cui alla seguente tabella, pur nella rigidità e non modificabilità degli orari proposti, possono essere tra loro combinate secondo le esigenze dell'utente, in modo da definire un servizio personalizzato: (ad esempio per il lunedì potrà essere richiesta la fascia 1, per il martedì la fascia 3, per il mercoledì la fascia 2 e così via):

FASCE ORARIE DISPONIBILI (Il servizio è modulabile secondo le necessità, pertanto è possibile selezionare una diversa fascia per ciascuna giornata della settimana. La fascia oraria scelta per ciascun giorno della settimana corrisponderà all'orario di entrata e di uscita del bambino in quella specifica giornata settimanale per tutta la durata del servizio. La somma dei singoli importi delle opzioni scelte per ogni giorno della settimana genererà il corrispettivo mensile da corrispondere per il servizio richiesto).

TIPOLOGIA FASCIA	COSTO MENSILE	SPECIFICA
FASCIA 1 – 13:00-14:30	€ 55,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 2 – 13:00-16:30	€ 76,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 3 – 13:00-18:00	€ 89,00	Costo Mensile COMPRESO il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)
FASCIA 4 – 16:30-18:00	€ 28,00	Costo Mensile SENZA il Pasto (1 g/settimana per 4 settimane/mese)

4.11. Per i figli oltre il primo, solo in caso di iscrizione contemporanea al Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME", è riconosciuta una riduzione del 20% rispetto al contributo spese mensile calcolato ai sensi del precedente punto 4.10 (NOTA: si applica la riduzione alla quota mensile di minore importo);

4.12. Il contributo alle spese di gestione deve essere pagato anticipatamente (anche a rate) entro il 10 di ogni mese, mediante bonifico bancario presso la **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile - filiale di Fiume Veneto, viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 00000003429, indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - servizio OLTRESCUOLA SECONDARIA mese di _____**;

4.13. Decorsi venti giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" è legittimato ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito. Nel caso non vi sia riscontro dell'avvenuto pagamento entro tale termine, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" è legittimato a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo. In caso di recidiva, il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode", è autorizzato ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata;

Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it



- 4.14. Nell'eventualità di ritiro anticipato del bambino dalla frequenza le somme già versate **non** verranno restituite. Le eventuali comunicazioni di ritiro dal servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" entro la fine del mese precedente a quello di cessazione. I mesi non fruiti dopo il ritiro non dovranno essere pagati;
- 4.15. Il personale educativo è autorizzato a segnalare chi fruisce del servizio senza esserne iscritto mediante comunicazione alla Segreteria della Scuola che procederà con la richiesta di pagamento. A tal fine la Scuola dell'Infanzia potrà effettuare controlli a sorpresa al fine di verificare che i bambini presenti al servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" in un dato momento siano in regola con l'iscrizione allo stesso;
- 4.16. Il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione;
- 4.17. Variazioni di retta da parte della scuola per giustificati motivi, potranno verificarsi nel corso dell'anno previo avviso all'utenza;
- 4.18. In casi eccezionali, ed a seguito di idonea comunicazione inviata alla Segreteria della Scuola entro le ore 10.00 della giornata interessata, pur nella rigidità delle fasce e degli orari di cui al precedente punto 4.10, il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" potrà essere erogato anche in giornate o in fasce orarie non originariamente richieste; per tale servizio il genitore dovrà pagare un contributo extra di €15,00 al giorno, che si aggiungerà al contributo spese del mese successivo.
- 4.19. Qualora, a seguito di controlli e senza idonea preventiva comunicazione, dovessero emergere utilizzi del servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" aggiuntivi e in difformità a quanto originariamente richiesto, la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode è autorizzata ad intervenire per far cessare l'utilizzo difforme e contemporaneamente a richiedere il pagamento del contributo aggiuntivo come definito al precedente punto 4.18;
- 4.20. Successivamente all'iscrizione, eventuali richieste di modifica della combinazione delle fasce di frequenza ovvero modifiche ai giorni di frequenza, dovranno essere formalmente richieste al consiglio direttivo - per il tramite della segreteria della scuola - e dallo stesso formalmente autorizzate. Tali eventuali modifiche autorizzate decorreranno dal primo giorno del mese successivo all'autorizzazione.

5. FUNZIONAMENTO

- 5.1. Il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME PRIMARIA" funziona dal 16/09/2024 al 06/06/2025, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G. e nei casi di chiusure straordinarie deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione
- 5.2. Il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" funziona dalle ore 13.00 alle ore 18.00 secondo la seguente scansione:
 - dalle ore 13.00 alle ore 13:10:Accoglienza.
 - dalle ore 13.10 alle ore 14:30:Pasto insieme e Relax; (per i bambini provenienti dalla Scuola Primaria di Cimpello il pranzo inizierà non appena giunti presso la scuola dell'Infanzia). Uscita per i fruitori della fascia 1 (entro le ore 14:30);
 - dalle ore 14.30 alle ore 16:30:**Studio Assistito**. Uscita per i fruitori della fascia 2 (entro le ore 16:30);
 - dalle ore 16.30 alle ore 17:00:Merenda. Entrata per i fruitori della fascia 4;
 - dalle ore 17.00 alle ore 18:00:Fascia ricreativa e Riordino e Cerchio dell'arrivederci. Uscita per i fruitori della fascia 3 e della fascia 4
- 5.3. In caso di scioperi o altre chiusure eccezionali della scuola primaria, il servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" della Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" potrà fornire la sorveglianza nella giornata dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con un contributo aggiuntivo alla retta mensile di € 20,00 a giornata per ciascun bambino;

6. ENTRATA E USCITA

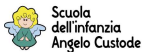
- 6.1. Ogni genitore **deve rispettare** l'orario giornaliero delle attività. **Non sarà possibile accedere all'interno dei locali della struttura per motivi di sicurezza sanitaria. Il protocollo di ingresso/uscita, nonché le procedure da adottarsi durante lo svolgimento del servizio verranno illustrate durante la riunione informativa.**
- 6.2. E' obbligo dei genitori e di chi accede alla scuola di mantenere all'uscita i **cancelli chiusi** al fine di tutelare la sicurezza dei bambini;
- 6.3. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, verranno comunque accolti al momento dell'arrivo a scuola;
- 6.4. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dai genitori che sottoscrivono la domanda o **da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione; in casi eccezionali, e solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori, i bambini potranno uscire in autonomia.**
- 6.5. Ogni uscita anticipata del bambino deve essere comprovata e autorizzata dal genitore compilando l'apposito modulo (anche per le persone delegate);

Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933

info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it



7. OBBLIGHI UTENTI

- 7.1. La Scuola dell'infanzia "Angelo Custode", tramite il personale insegnante, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce sull'andamento del servizio e collabora nel momento del post-scuola coordinando i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio. Qualora fossero presenti due o più operatori si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente;
- 7.2. E' necessario che i genitori informino la Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli educatori;
- 7.3. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" eventuali rimostranze;
- 7.4. Durante lo svolgimento delle attività i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso;
- 7.5. Per quanto riguarda il materiale che ogni bambino dovrà portare, verranno fornite indicazioni dettagliate dagli operatori.

8. MENÙ e SALUTE

- 8.1. La Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con ASS 5 di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione;
- 8.2. **Per garantire una buona gestione del pranzo, è indispensabile che i genitori avvisino la Scuola entro le ore 9:00 del mattino se il proprio figlio è assente;**
- 8.3. Se il minore soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;
- 8.4. Il personale del Servizio "OLTRESCUOLA INSIEME" non somministra nessun tipo di medicinale o prodotto omeopatico. Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da effettuarsi tramite moduli forniti dalla Scuola dell'infanzia "Angelo Custode";

9. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 9.1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, gruppo WhatsApp dell'Oltrescuola, Circolari, Assemblee, riunioni, Regolamenti, Direzione e Presidente con Consiglio Direttivo;
- 9.2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 9.3. All'interno della scuola non possono essere scattate foto – ad eccezione di specifici momenti autorizzati – soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto non autorizzate all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di tali foto in forma non autorizzata: le foto non possono nemmeno essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma;
- 9.4. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di urgenti chiamate;
- 9.5. Gli incontri con gli educatori (individuali, assembleari, ecc) saranno stabiliti e comunicati ai fruitori;
- 9.6. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto;
- 9.7. Al fine di poter beneficiare di eventuali detrazioni fiscali previste, si invita a conservare scrupolosamente copia delle fatture rilasciate.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al servizio comprende l'accettazione del presente regolamento il quale andrà conservato per ogni eventuale consultazione.