

Spazio riservato alla segreteria: documento consegnato il \_\_\_\_\_, prot. Num. \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO OLTRESCUOLA INSIEME 2025/26 - SCUOLA SECONDARIA**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ in qualità di:

☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale☐ tutore☐ affidatario**CHIEDE**

l'iscrizione al servizio "Oltrescuola Insieme" per l'anno scolastico 2025/26 del bambino/a:

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
| COGNOME      |  | NOME       |  |
| NATO/A IL    |  | A          |  |
| CITTADINANZA |  | C. FISCALE |  |
| RESIDENTE A  |  |            |  |
| IN VIA       |  | TELEFONO   |  |

☐ a partire da 22/09/2025☐ a partire dal \_\_\_\_\_

Per il seguente quadro orario settimanale (selezionare le fasce orarie):

| TIPOLOGIA FASCIA       | COSTO MENSILE | LUNEDÌ                   | MARTEDÌ                  | MERCOLEDÌ                | GIOVEDÌ                  | VENERDÌ                  |
|------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| FASCIA 1 – 13:55/16:30 | € 70,00       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FASCIA 2 – 13:55/18:00 | € 86,00       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si usufruisce della riduzione secondo figlio: ☐ sì ☐ no

Importo totale mensile per le opzioni selezionate: \_\_\_\_\_ €

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:**✓ Del regolamento, disponibile sul sito della scuola alla pagina <https://www.angelocustodefv.it/sostegno-alla-genitorialita/>

✓ Che per la realizzazione del Servizio l'Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode si avvale di collaborazioni esterne qualificate e professionali;

✓ che la scuola si avvale della collaborazione della psicologa e della logopedista del servizio di Neuropsichiatria Infantile ADO dell'ASL competente al territorio di residenza;

✓ che la scuola collabora con l'Ambito Distrettuale sud 6.3 per il progetto Monitor Dis/Agio, volto a



Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" e Nido d'Infanzia "Villa Bice"

Via Conti Ricchieri, 4 – 33080 Fiume Veneto (PN)

C.F. e P.I. 00217010933 - Tel. 0434.959092

[info@angelocustodefiv.it](mailto:info@angelocustodefiv.it) - [smangelocustodefiv@pec.it](mailto:smangelocustodefiv@pec.it)

promuovere il benessere dei bambini, prevenire il disagio e sostenere la crescita educativa attraverso un'alleanza tra scuola, famiglie e servizi territoriali.

✓ che uno dei due genitori che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Socio SOSTENITORE dell'Associazione Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode";

✓ che i canali di comunicazione Associazione/Famiglia sono esclusivamente quelli previsti nell'art.9 COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE dell'allegato regolamento e che la Scuola non si assume alcuna responsabilità rispetto alla divulgazione di foto e video o qualunque altro materiale vietato dalla stessa in ottemperanza a quanto previsto dall'art.9 punto 9.3 del medesimo regolamento.

✓ Il NUMERO MINIMO DI ISCRITTI per far partire il servizio è pari a 10 bambini per la primaria e 8 bambini per la secondaria.

Si allega alla presente, fotocopia del versamento iscrizione (quota e modalità di pagamento sono indicate nel regolamento).

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

*(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.*

## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO "OLTRESCUOLA INSIEME IN VACANZA"

Il sottoscritto (cognome e nome )  in qualità di:☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale☐ tutore☐ affidatario

## CHIEDE

l'iscrizione al servizio "Oltrescuola Insieme Vacanza" del bambino/a:

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
| COGNOME      |  | NOME       |  |
| NATO/A IL    |  | A          |  |
| CITTADINANZA |  | C. FISCALE |  |
| RESIDENTE A  |  |            |  |
| IN VIA       |  | TELEFONO   |  |

Per i seguenti periodi:

| TIPOLOGIA FASCIA     |                          | COSTO<br>PACCHETTO |
|----------------------|--------------------------|--------------------|
| 22 e 23 dicembre     | <input type="checkbox"/> | 40,00 €            |
| 29 e 30 dicembre     | <input type="checkbox"/> | 40,00 €            |
| 16, 17 e 18 febbraio | <input type="checkbox"/> | 60,00 €            |
| 2, 3 e 7 aprile      | <input type="checkbox"/> | 60,00 €            |
| 1° giugno            | <input type="checkbox"/> | 20,00 €            |

Si usufruisce della riduzione secondo figlio: ☐ sì ☐ no

Durante queste giornate, non essendo attivo il servizio mensa, sarà necessario fornire agli utenti un pranzo al sacco. I pacchetti non sono scomponibili e, una volta iscritti al servizio, l'importo dovuto deve essere versato e non è rimborsabile. Per ciascun figlio oltre il primo, la tariffa è di € 21,50 per giornata.

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

## LIBERATORIE ALLA DIFFUSIONE E UTILIZZO DELL'IMMAGINE Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

A) I materiali prodotti dal/dalla bambino/a durante le attività scolastiche potranno essere esposti nell'ambito di manifestazioni e/o attività varie allo scopo di illustrare e far conoscere la scuola dell'Infanzia Angelo Custode?

IL CONSENSO È

☐ CONCESSO

☐ NEGATO

B) I nomi, le foto e/o riprese video del/la bambino/a e/o genitori potranno essere pubblicate su quotidiani, sito della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Pordenone?

IL CONSENSO È

☐ CONCESSO

☐ NEGATO

C) I nomi, le foto e/o riprese video del/la bambino/a e/o genitori potranno essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto o per mezzo di altri canali multimediali?

IL CONSENSO È

☐ CONCESSO

☐ NEGATO

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_   
firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_   
firma leggibile (\*)

(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

## AUTORIZZAZIONE SCAMBIO INFORMAZIONI SCUOLE

Il sottoscritto (cognome e nome)  in qualità di:☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale di: ☐ tutore di: ☐ affidatario di:

|                           |  |         |  |
|---------------------------|--|---------|--|
| COGNOME                   |  | NOME    |  |
| NATO/A IL                 |  | A       |  |
| FREQUENTANTE<br>LA CLASSE |  | SEZIONE |  |
| DEL PLESSO DI             |  |         |  |

- Vista e riconosciuta la valenza educativa del Servizio "Oltrescuola Insieme" organizzato dall'Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto per il tramite della Fondazione Opera Sacra Famiglia (FOSF) di Pordenone;
- Valutato opportuno e utile la creazione e la cura professionale di un dialogo e di uno scambio di informazioni sul minore tra FOSF (nelle persone dei Referenti e degli Educatori incaricati) e le insegnanti delle scuole primarie del territorio del Comune di Fiume Veneto;

## CHIEDE E AUTORIZZA

- tanto l'Associazione Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto – nella figura del Legale Rappresentante - per il tramite dei Referenti e degli Educatori della Fondazione Opera Sacra Famiglia quanto l'Istituto Comprensivo di Fiume Veneto – nella figura del Dirigente Scolastico – per il tramite delle insegnanti del plesso di riferimento, ad attivare un percorso di dialogo e di scambio di informazioni finalizzate ad improntare un corretto e reciproco supporto educativo al prosieguo dell'anno scolastico;
- Tale scambio di informazioni potrà avvenire in modo generico ed aggregato per gruppi di bambini ovvero, secondo le necessità, in modo specifico e sulla singola situazione.

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_ firma leggibile (\*)

(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

## ANAGRAFICA

### GENERALITÀ PADRE:

|                                                              |  |                 |  |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| COGNOME                                                      |  | NOME            |  |
| NATO/A IL                                                    |  | A               |  |
| CITTADINANZA                                                 |  | CODICE FISCALE  |  |
| INDIRIZZO DI<br>RESIDENZA<br>(solo se diverso dal<br>figlio) |  |                 |  |
| CELLULARE                                                    |  | TELEFONO LAVORO |  |
| e-mail<br>(in stampatello maiuscolo)                         |  |                 |  |

### GENERALITÀ MADRE:

|                                                              |  |                 |  |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| COGNOME                                                      |  | NOME            |  |
| NATO/A IL                                                    |  | A               |  |
| CITTADINANZA                                                 |  | CODICE FISCALE  |  |
| INDIRIZZO DI<br>RESIDENZA<br>(solo se diverso dal<br>figlio) |  |                 |  |
| CELLULARE                                                    |  | TELEFONO LAVORO |  |
| e-mail<br>(in stampatello maiuscolo)                         |  |                 |  |

### I GENITORI SONO TRA LORO:

☐ SPOSATI
 ☐ CONVIVENTI
 ☐ SEPARATI/DIVORZIATI
 ☐ ALTRO(.....)

### Eventuali altri numeri in ordine di importanza:

| Cognome Nome | Ruolo (nonna, zio, ecc.) | Numero di telefono | Firma per consenso<br>trattamento dati |
|--------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------|
|              |                          |                    |                                        |
|              |                          |                    |                                        |
|              |                          |                    |                                        |

In allegato:

- Certificato medico per intolleranza o allergia a \_\_\_\_\_
- Certificato e posologia medica per somministrazione di farmaci salvavita

NOTE (altre informazioni utili):

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_

firma leggibile (\*)

*(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. lavoro \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. lavoro \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI GENITORE/I (o tutore/i, curatore/i, affidatario/i), ESERCENTE/I LA PODESTÀ GENITORIALE DEL BAMBINO/A: \_\_\_\_\_ Frequentante la sezione \_\_\_\_\_

**DELEGA/DELEGANO AL RITIRO DEL MINORE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILTA':**

| NOME e COGNOME DEL DELEGATO | RECAPITO TELEFONICO | NUMERO CARTA DI IDENTITA' | RUOLO<br>(nonno/a – zio/a – amico/a...) |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
|                             |                     |                           |                                         |
|                             |                     |                           |                                         |
|                             |                     |                           |                                         |
|                             |                     |                           |                                         |
|                             |                     |                           |                                         |

Prendono atto inoltre, che la responsabilità del servizio cessa nel momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata e che la presente delega si intende valida, salvo diversa comunicazione scritta da parte dei genitori (o tutori, curatori, affidatari), per il ciclo di frequenza al servizio "Oltrescuola Insieme". Per l'anno scolastico 2025-26.

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

*(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.*

Si ricorda inoltre che le persone delegate devono aver compiuto i 18 anni, devono essere sempre in possesso del documento di identità valido e che non verranno accettate deleghe telefoniche.

## REGOLAMENTO SERVIZIO OLTRESCUOLA INSIEME 2025/26- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### 1. PREMESSA

- 1.1. La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
- 1.2. È gestita da un Consiglio direttivo che dura in carica un triennio.
- 1.3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

### 2. FINALITÀ DEL SERVIZIO "OLTRESCUOLA INSIEME"

- 2.1. Le finalità del servizio derivano dall'applicazione del modello pedagogico incentrato sulla "Scoperta" e sull'adozione l'approccio della Slow-School promuovendo il pieno coinvolgimento della persona attraverso il recupero dei momenti informali come momenti ideali per realizzare azioni educative efficaci secondo i tempi propri di ciascuna persona, in contrasto al modello sociale dominante, caratterizzato dalla fretta e dalla ricerca di esperienze forti ma estemporanee. L'approccio valorizza l'unicità delle persone in antitesi alla cultura omologatrice, e punta alla riscoperta della realtà attraverso la lentezza, la concentrazione, l'immersione emotiva e sensoriale.

L'idea è un bambino attivo e protagonista dei suoi giochi ed apprendimenti.

Si mira a creare una cornice naturalmente attrattiva ideale per stimolare l'acquisizione di una "forma mentis" verso il mondo, basata sulla curiosità cognitiva, il piacere della scoperta, la socializzazione delle esperienze. I bambini si pongono in relazione con l'ambiente esterno, osservano, distinguono, interpretano, analizzano, confrontano, formulano domande e spiegazioni.

### 3. ISCRIZIONE

- 3.1. Il servizio "*Oltrescuola Insieme*", offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto, è rivolto agli alunni della scuola secondaria (per le classi dalla Prima alla Terza) che necessitano di un'uscita posticipata rispetto all'orario scolastico ordinario.
- 3.2. Le domande, appositamente compilate, dovranno pervenire possibilmente entro il giorno 10.09.2025.
- 3.3. La documentazione richiesta per l'iscrizione è la seguente:
  - modulo di iscrizione, compilato attentamente in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori o dal tutore del minore;
  - la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione come definita al successivo punto 4.1;
  - documenti di identità dei genitori e di ciascun delegato al ritiro;
  - documento di identità e codice fiscale del frequentante;
- 3.4. Il genitore che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Aderente Sostenitore dell'Associazione come previsto dall'art.6 dello Statuto.
- 3.5. Con l'iscrizione, i genitori accettano le finalità educative del servizio, nonché il presente regolamento.

- 3.6. Il servizio verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 10 bambini per la scuola primaria e 8 per la scuola secondaria.

#### 4. CONTRIBUTO SPESE

- 4.1. La **quota di iscrizione** al servizio "*Oltrescuola Insieme*" è di **30,00 €**, comprensivi di 5,00 € per l'iscrizione all'albo dell'Associazione (art. 6 dello Statuto) e 25,00 € per assicurazione e materiale per le attività. **Per ciascun figlio oltre il primo è richiesto solo il contributo di 25,00 €.**
- 4.2. Per la frequenza, tutti gli utenti del servizio sono tenuti al pagamento di un rimborso spese nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode", differenziato in rapporto al numero di figli frequentanti contemporaneamente la scuola primaria e/o secondaria di primo grado ed il servizio "*Oltrescuola Insieme*".
- 4.3. Le quote di rimborso spese sotto definite, suddivise in fasce orarie, nella maggior parte delle opzioni includono il pasto.
- 4.4. Le tariffe del servizio sono state definite considerando l'intero calendario scolastico, distribuito nel periodo compreso tra settembre e giugno.  
Per facilitare la gestione amministrativa e garantire maggiore regolarità nei pagamenti, è stata adottata una tariffazione mensile uniforme da ottobre a maggio. Nei mesi di settembre e giugno, il servizio, essendo ridotto, prevede una tariffa proporzionalmente inferiore.
- 4.5. Le quote di rimborso spese non sono riducibili, frazionabili o rimborsabili per periodi di assenza, anche in caso di frequenza parziale nel mese.
- 4.6. Con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, il genitore si impegna a versare la quota mensile, calcolata in base alle opzioni scelte, per tutti i mesi dell'anno scolastico, anche in caso di frequenza parziale.
- 4.7. In caso di iscrizione successiva a settembre, il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a versare una quota mensile per ciascun mese, dal mese di iscrizione fino a giugno compreso, anche in caso di frequenza parziale.
- 4.8. L'iscrizione per i SOLI mesi di settembre e giugno comporta il pagamento dell'importo calcolato sulla base delle seguenti fasce:

| TIPOLOGIA FASCIA       | COSTO MENSILE | SPECIFICA mesi SETTEMBRE e GIUGNO   |
|------------------------|---------------|-------------------------------------|
| FASCIA 1 – 13:55/16:30 | 17,00 €       | 1 Giorno a settimana Pasto Compreso |
| FASCIA 2 – 13:55/18:00 | 21,00 €       | 1 Giorno a settimana Pasto Compreso |

- 4.9. Il contributo mensile alle spese di gestione indicato al successivo punto 4.10, conteggiato convenzionalmente su 4 settimane al mese, è riferito ad una singola giornata di fruizione settimanale nella fascia prescelta.
- 4.10. All'atto dell'iscrizione, o successivamente nei casi previsti dal successivo punto 4.20, le fasce di contributo spese di cui alla seguente tabella, pur nella rigidità e non modificabilità degli orari proposti, possono essere tra loro combinate secondo le esigenze dell'utente, in modo da definire un servizio personalizzato: (ad esempio per il lunedì potrà essere richiesta la fascia 1, per il martedì la fascia 2, per il mercoledì la fascia 2 e così via):

**FASCE ORARIE DISPONIBILI** (Il servizio è modulabile secondo le necessità, pertanto è possibile selezionare una diversa fascia per ciascuna giornata della settimana. La fascia oraria scelta per ciascun giorno della settimana corrisponderà all'orario di entrata e di uscita del bambino in quella specifica giornata settimanale per tutta la durata del servizio. La somma dei singoli importi delle opzioni scelte per ogni giorno della settimana genererà il corrispettivo mensile da corrispondere per il servizio richiesto).

| TIPOLOGIA FASCIA       | COSTO MENSILE | SPECIFICA                                      |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| FASCIA 1 – 13:55/16:30 | € 70,00       | Pasto Compreso - 1 g/settimana per 4 settimane |
| FASCIA 2 – 13:55/18:00 | € 86,00       | Pasto Compreso - 1 g/settimana per 4 settimane |

- 4.11. Per i figli oltre il primo, solo in caso di iscrizione contemporanea al Servizio "Oltrescuola Insieme", è riconosciuta una riduzione del 20% rispetto al contributo spese mensile calcolato ai sensi del precedente punto 4.10 (NOTA: si applica la riduzione alla quota mensile di minore importo);
- 4.12. Il contributo deve essere versato anticipatamente entro il 15 di ogni mese, tramite bonifico bancario alla **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile**, filiale di Fiume Veneto, viale della Repubblica 32 – **IBAN IT44B0835664870000000003429**, indicando nella causale: **Cognome e Nome del bambino – Servizio Oltrescuola Secondaria – mese di \_\_\_\_\_**.
- 4.13. Trascorsi 20 giorni dalla scadenza del pagamento, il Consiglio Direttivo può intimare il saldo entro 15 giorni dal sollecito. In assenza di pagamento, decade il beneficio della rateizzazione e può essere richiesto il versamento dell'intero contributo annuo residuo. In caso di ulteriore inadempienza, il Consiglio Direttivo è autorizzato a disporre l'immediata esclusione del bambino dal servizio.
- 4.14. In caso di ritiro anticipato del bambino, le somme già versate non saranno rimborsate. La comunicazione di ritiro dal servizio "Oltrescuola Insieme" deve pervenire alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" entro la fine del mese precedente alla cessazione. I mesi successivi al ritiro non dovranno essere pagati.
- 4.15. Il personale educativo è autorizzato a segnalare chi fruisce del servizio senza esserne iscritto mediante comunicazione alla Segreteria della Scuola che procederà con la richiesta di pagamento. A tal fine la Scuola dell'Infanzia potrà effettuare controlli a sorpresa al fine di verificare che i bambini presenti al servizio "Oltrescuola Insieme" in un dato momento siano in regola con l'iscrizione allo stesso.
- 4.16. Il Consiglio Direttivo della Scuola per l'Infanzia "Angelo Custode" si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.
- 4.17. Eventuali variazioni della retta, indipendenti dalla volontà dell'Associazione e motivate da cause giustificate, potranno essere applicate nel corso dell'anno, previo avviso agli utenti.
- 4.18. In casi eccezionali, previa comunicazione alla Segreteria entro le ore 10.00 della giornata interessata, e pur nel rispetto della rigidità delle fasce orarie di cui al punto 4.10, il servizio "Oltrescuola Insieme" potrà essere erogato anche in giornate o fasce orarie non originariamente richieste. In tali casi è previsto un contributo extra di € 15,00 per la giornata intera o di € 5,00 per la sola variazione di fascia oraria senza aggiunta del pranzo, importo che sarà addebitato nel contributo del mese successivo.
- 4.19. Qualora, a seguito di controlli e senza preventiva comunicazione, si rilevino utilizzi del servizio "Oltrescuola Insieme" aggiuntivi o difforni da quanto richiesto, la Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è autorizzata a far cessare l'utilizzo non conforme e a richiedere il pagamento del contributo extra previsto al punto 4.18.

- 4.20. Successivamente all'iscrizione, eventuali richieste di modifica della combinazione delle fasce di frequenza ovvero modifiche ai giorni di frequenza, dovranno essere formalmente richieste al consiglio direttivo- per il tramite della segreteria della scuola – e dallo stesso formalmente autorizzate. Tali eventuali modifiche autorizzate decorreranno dal primo giorno del mese successivo all'autorizzazione.

## 5. FUNZIONAMENTO

- 5.1. Il servizio **"Oltrescuola Insieme", per la scuola secondaria, è attivo dal 22/09/2025 al 09/06/2026**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale F.V.G., nonché eventuali chiusure straordinarie deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Per i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico è previsto un servizio extra, come descritto al punto 5.4.
- 5.2. Il servizio **"Oltrescuola Insieme"** è attivo dalle ore 13.55 alle ore 18.00. La programmazione oraria verrà definita in itinere da Fondazione Opera Sacra Famiglia.
- 5.3. **In caso di scioperi o altre chiusure eccezionali della scuola secondaria**, verrà inviato alle famiglie un sondaggio nei giorni precedenti per raccogliere le adesioni. Il servizio **"Oltrescuola Insieme"** potrà essere attivato con orario 8.00 – 13.00, al costo di **€ 20,00 per bambino**, con un minimo di 8 partecipanti. Il contributo sarà richiesto solo se lo sciopero verrà confermato e il servizio attivato.
- 5.4. **Durante le giornate di chiusura della scuola**, è prevista la possibilità di attivare il servizio dedicato **"Oltrescuola insieme in vacanza"**, acquistabile secondo i seguenti pacchetti:
- 22 e 23 dicembre
  - 29 e 30 dicembre
  - 16, 17 e 18 febbraio
  - 2, 3 e 7 aprile
  - 1° giugno

Il servizio si svolgerà dalle 8:00 alle 16:00.

Il costo del servizio è pari a **€ 20,00 a giornata**. Il servizio mensa non sarà attivo in tali giornate; sarà pertanto necessario provvedere al pranzo al sacco.

**Per ciascun figlio oltre il primo verrà applicata una tariffa di 17,50 € a giornata.**

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato con la retta del mese successivo alla fruizione, ad eccezione del mese di giugno, per il quale il pagamento dovrà essere incluso nella retta dello stesso mese.

L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti per ciascuna giornata, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'iscrizione al servizio richiede la compilazione del modulo 'Oltrescuola Insieme Vacanza', finalizzato alla raccolta delle adesioni. Al raggiungimento del numero minimo, il servizio sarà attivato e non sarà più possibile recedere dall'iscrizione.

## 6. ENTRATA E USCITA

- 6.1. Ogni genitore deve rispettare l'orario giornaliero delle attività. Non sarà possibile accedere all'interno dei locali della struttura per motivi di sicurezza sanitaria. Il protocollo di ingresso/uscita, nonché le procedure da adottarsi durante lo svolgimento del servizio verranno illustrate durante la riunione informativa.

- 6.2. E' obbligo dei genitori e di chi accede alla scuola di mantenere all'uscita i cancelli chiusi al fine di tutelare la sicurezza dei bambini.
- 6.3. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dai genitori che sottoscrivono la domanda o da altra persona maggiorenne (art. 591 del Codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione; in casi eccezionali, e solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori, i bambini potranno uscire in autonomia.
- 6.4. Ogni uscita anticipata del bambino deve essere comunicata anticipatamente dal genitore tramite idonea comunicazione alla Segreteria.

## 7. OBBLIGHI UTENTI

- 7.1. È necessario che i genitori informino la Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli educatori.
- 7.2. Per quanto riguarda il materiale che ogni bambino dovrà portare, verranno fornite indicazioni dettagliate dagli operatori.
- 7.3. È vietato portare cibo e bevande all'interno del servizio. La Scuola fornisce pranzo, merenda e acqua per tutti gli utenti.

## 8. MENÙ e SALUTE

- 8.1. La Scuola dell'infanzia "Angelo Custode" dispone di mensa interna con menù predisposto in collaborazione con ASS n.5 Friuli Occidentale Dipartimento di Prevenzione, Area Igiene della Nutrizione.
- 8.2. **Per garantire una buona gestione del pranzo, è indispensabile che i genitori avvisino la Scuola entro le ore 9:00 del mattino se il proprio figlio è assente.**
- 8.3. Se il minore soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il certificato medico;
- 8.4. Il personale del Servizio "*Oltrescuola Insieme*" non somministra nessun tipo di medicinale o di prodotto omeopatico. Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessario presentare un certificato medico che attesti il carattere d'urgenza dell'assunzione del farmaco, corredato dalle istruzioni sull'utilizzo e sulla conservazione dello stesso.

## 9. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

- 9.1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: News Letter, gruppo WhatsApp dell'Oltrescuola, Circolari, Assemblee, Riunioni, Regolamenti, Consiglio Direttivo;
- 9.2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
- 9.3. All'interno della scuola è vietato scattare foto, salvo specifici momenti autorizzati, in particolare se ritraggono minori, per i quali vigono norme stringenti in materia di privacy. I genitori sono pertanto diffidati dal realizzare e utilizzare foto non autorizzate, che non possono essere diffuse in alcuna forma, nemmeno in ambiti ristretti.
- 9.4. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di urgenti chiamate;
- 9.5. Gli incontri con gli educatori (individuali, assembleari, ecc.) saranno stabiliti e comunicati ai fruitori;

- 9.6. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto;
- 9.7. Al fine di poter beneficiare di eventuali detrazioni fiscali previste, si invita a conservare scrupolosamente copia delle fatture rilasciate.

**La sottoscrizione della domanda di ammissione al servizio comprende l'accettazione del presente regolamento il quale andrà conservato per ogni eventuale consultazione.**

Data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

firma leggibile (\*)

\_\_\_\_\_

firma leggibile (\*)

*(\*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.*