

MODULO ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" A.S. 2026-27

GENERALITA' GENITORE SOCIO ORDINARIO

Uno dei genitori che sottoscrive la domanda di iscrizione diventa SOCIO ORDINARIO dell'Associazione scuola dell'Infanzia Angelo Custode ed è tenuto a partecipare all'Assemblea dell'associazione secondo le modalità dell'Art. 6 dello Statuto (pubblicato sul sito della scuola)

Il/la sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Cap _____

Sesso

M

F

Codice Fiscale

Email _____ Recapito telefonico _____

E-mail di riferimento per le comunicazioni scuola-famiglia (qualora i genitori siano separati verranno inviate le comunicazioni scuola-famiglia ad entrambi i genitori)

GENERALITA' ALTRO GENITORE

Il/la sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Cap _____

Sesso

M

F

Codice Fiscale

Email _____ Recapito telefonico _____

E-mail di riferimento per le comunicazioni scuola-famiglia (qualora i genitori siano separati verranno inviate le comunicazioni scuola-famiglia ad entrambi i genitori)

In qualità di:

Genitore/esercente la responsabilità genitoriale Tutore Affidatario

CHIEDE/CHIEDONO

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode per l'anno educativo 20___ / 20___

Con frequenza giornaliera di:

Mezza giornata (8:00 – 13:00) Intera giornata (8:00 – 16:00)

Del/la bambino/a																	
(COGNOME) _____ (NOME) _____																	
nato a _____ il _____ Cittadinanza _____																	
Residente a _____ via _____ n. _____																	
Cap _____	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F																
Codice Fiscale <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																	

Dichiarano che il proprio nucleo familiare è composto da:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RUOLO (madre, padre, fratello, sorella)

Pediatra di libera scelta: _____

Contatto telefonico _____

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

al passaggio di informazioni con il/la pediatra di libera scelta

AUTORIZZA/AUTORIZZANO:

USCITE DIDATTCHE

SI NO

IRC (Insegnamento della Religione Cattolica)

SI NO

Le presenti autorizzazioni si intendono valide, salvo diversa comunicazione scritta da parte dei genitori (o tutori, curatori, affidatari), per tutto il ciclo di frequenza alla scuola dell'infanzia Angelo Custode.

DICHIARA/DICHIARANO

1. ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.
2. di essere consapevole, che **la mancata somministrazione dei vaccini obbligatori (Legge 31 luglio 2017 n.119), preclude l'accesso alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode;**
3. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
4. di condividere il Progetto Educativo e Pedagogico ispirato ai valori cristiani della vita, nel rispetto degli alunni di diverse culture;
5. di avere ricevuto il Regolamento della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode, pubblicato sul sito www.angelocustodefv.it e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione del servizio;
6. di prendere atto che l'azione formativa del servizio, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode;
7. di comunicare tempestivamente e per iscritto alla segreteria, ogni variazione dei dati dichiarati;
8. di essere consapevole, che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente iscrizione, esclusivamente nell'ambito e per le finalità riportate nell'informativa consegnata in copia/pubblicata sul sito www.angelocustodefv.it (Regolamento UE 2016/679 "GDPR").

Alla presente richiesta si allega:

- Copia del regolamento sottoscritto;
- Copia del versamento della quota di iscrizione di €170,00= (quota e modalità di pagamento sono indicate nel regolamento Art. 3);
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 debitamente sottoscritta;
- Copia della carta di identità e del codice fiscale dei genitori e la carta di identità o il codice fiscale del minore;
- Eventuali certificati medici per allergie o farmaci salvavita;
- Eventuali deleghe al ritiro del minore;
- Eventuali documenti attestanti una condizione di disabilità o una valutazione neuropsichiatrica in corso;
- Eventuali situazioni a rischio certificate da enti preposti;
- Eventuale iscrizione ai servizi extra (pre e post scuola a pagamento).

Il contributo annuo alle spese di gestione per la scuola dell'infanzia è fissato in **€1.900,00=** annui per il primo figlio e **€1.400,00=** per ulteriori figli (solo in caso di frequenza contemporanea del servizio infanzia), per i residenti nel Comune di Fiume Veneto, e in **€1.950,00=** annui per il primo figlio e **€1.450,00=** per ulteriori figli (solo in caso di frequenza contemporanea del servizio infanzia), per i NON residenti nel Comune di Fiume Veneto.

Le modalità di pagamento del contributo sono riportate nel regolamento disponibile sul sito (www.angelocustodefv.it) e da sottoscrivere al momento dell'iscrizione.

Il Comune di Fiume Veneto, in base alla convenzione economica triennale attualmente vigente, con scadenza al 31/12/2025 e prorogata fino al 30/06/2026, eroga - quale forma di riconoscimento del ruolo educativo e sociale svolto dalla Scuola dell'Infanzia nel territorio - un contributo finalizzato al sostegno delle spese ordinarie di gestione, al miglioramento degli standard di qualità e al contenimento dei costi a carico delle famiglie, pari a € 20.000,00 per sezione attivata.

Luogo e Data _____

Firme per accettazione _____

Il/La sottoscritto/a, qualora ricorra una delle fattispecie previste nell'art. 337 del codice civile, dichiara che la scelta di iscrivere il minore al servizio è condivisa da entrambi i genitori, nell'osservanza della disciplina in tema di responsabilità genitoriale contenuta negli artt. Art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile.

GENITORI DI _____

DATA _____

Copia da consegnare con l'iscrizione

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" Anno Scolastico 2026/27

Art. 1. PREMESSA

1. La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di accoglienza, solidarietà, popolarità, progettazione e qualità educativa, la collegialità, la personalizzazione, la relazione, il rispetto, l'uguaglianza, la valorizzazione delle diversità e la fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
2. È gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio.
3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

Art. 2. ISCRIZIONE

1. Alla Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" di Fiume Veneto per l'anno scolastico 2026/2027, possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno d'età entro il **31.12.2026**.
 2. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2026 (frequenza anticipata). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2026. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio Direttivo della scuola.
- L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R.89/2009:
- a. alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - b. alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - c. alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
3. Alla luce delle disposizioni di cui agli art. 316, 337-ter e 337-quater 2 del Codice Civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, così come ogni altro documento richiesto dalla Scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e sottoscritta da entrambi. Qualora ciò non fosse possibile il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e si assume ogni responsabilità.
 4. Le domande per l'iscrizione al nuovo anno scolastico possono essere presentate in segreteria dal 13 al 19 dicembre 2025 e dal 07 gennaio 2026 fino ad esaurimento posti.
 5. Documentazione richiesta per l'iscrizione:
 - d. Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori (salvo quanto previsto all'art.2 punto 3) o dal tutore del minore;
 - e. La copia del regolamento sottoscritto;
 - f. La ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di € 170,00;
 - g. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 debitamente sottoscritta;
 - h. La copia della carta di identità e del codice fiscale dei genitori e la carta di identità o il codice fiscale del minore;



- i. Eventuali certificati medici per allergie o farmaci salvavita;
 - j. Eventuali deleghe di ritiro al minore;
 - k. Eventuali documenti attestanti una condizione di disabilità o una valutazione neuropsichiatrica in corso;
 - l. Eventuali situazioni a rischio certificate da enti preposti;
 - m. Eventuale iscrizione ai servizi extra (pre e post scuola a pagamento).
6. Uno dei genitori che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa Socio ORDINARIO dell'Associazione ed è tenuto a partecipare all'Assemblea dell'Associazione secondo le modalità dell'art. 6 dello Statuto (reperibile sul sito <https://www.angelocustodefv.it>).
 7. In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Consiglio Direttivo, ai fini dell'accoglimento dell'iscrizione, terrà conto, senza essere vincolato dall'ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
 - a. Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode o il Nido d'Infanzia Villa Bice;
 - b. Bambini residenti nel Comune di Fiume Veneto;
 - c. Situazioni a rischio certificate da enti preposti;
 - d. Altri casi considerati rilevanti dal Consiglio Direttivo.
 8. **NOTA BENE:** Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA e poste in lista d'attesa.
 9. L'assemblea dei soci del 03.04.2009 ha deliberato l'allontanamento del bambino dalla Scuola dal giorno successivo alla ricezione della notifica di causa civile dei genitori nei confronti di insegnanti e della Scuola stessa.
 10. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento e il regolamento dell'Associazione e degli Utenti.

Art. 3. QUOTA DI ISCRIZIONE E DI CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

1. La quota d'iscrizione per il servizio educativo è fissata in **€170,00** (di cui € 2,00 per marca da bollo da apporre su ricevuta, €5,00= per l'iscrizione all'Albo dell'Associazione come Socio ORDINARIO, e la quota rimanente per l'assicurazione).
La quota d'iscrizione, sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti che si iscrivono all'anno successivo, una volta versata NON verrà restituita.
2. Per ulteriori figli oltre al primo, contemporaneamente iscritti, la quota di cui al precedente punto 3.1. è fissata in **€165,00=**.
3. Il contributo annuo alle spese di gestione per la scuola dell'infanzia è fissato:
 - a. per i residenti nel comune di Fiume Veneto in **€1.900,00=** annui per il primo figlio; per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia il contributo alle spese di gestione è fissato in **€1.400,00=**;
 - b. per i NON residenti nel comune di Fiume Veneto in **€1.950,00=** annui per il primo figlio; per ulteriori figli, solo in caso di frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia il contributo alle spese di gestione è fissato in **€1.450,00=**.

Dette somme NON sono comprensive dell'importo del valore corrente delle marche da bollo obbligatoria sulle ricevute di pagamento.

NB! AD OGNI VERSAMENTO EFFETTUATO (MAGGIORE DI € 77,47) VA AGGIUNTO IL COSTO DELLA MARCA DA BOLLO VIGENTE (attuali 2€).

Il contributo è pagabile in un'unica soluzione oppure in tre rate secondo la seguente modalità:

- a. la prima ENTRO il 15 settembre 2026 (per il periodo settembre - dicembre);
- b. la seconda ENTRO 15 dicembre 2026 (per il periodo gennaio - marzo);
- c. la terza ENTRO il 15 marzo 2027 (per il periodo aprile - giugno).

Il pagamento va eseguito mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 000000003429, indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - Prima/Seconda/Terza Rata.

In alternativa, il Consiglio Direttivo si riserva di valutare eventuali richieste di **rateizzazione mensile** del contributo annuo su richiesta motivata da parte delle famiglie (le motivazioni indicate potranno essere oggetto di verifica). La richiesta deve essere inviata, mediante l'apposito modulo disponibile in segreteria, entro il 30 gennaio 2026, alla mail presidente@angelocustodefv.it e alla stessa deve essere allegata la ricevuta di bonifico permanente dell'importo mensile stabilito al punto 3.3, schedulato entro il 15 di ogni mese verso la scuola. In mancanza dei documenti richiesti il pagamento dovrà essere corrisposto nelle tre maxi rate.

4. Decorsi i 10 giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode è legittimata ad intimare il pagamento di quanto dovuto, da effettuare entro il decimo giorno dalla data del sollecito. In caso di recidività, la Scuola è autorizzata ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata, previa comunicazione scritta – anche via email – ai genitori.
5. Nell'eventualità di ritiro anticipato la comunicazione deve essere inviata per iscritto, anche via mail, alla segreteria entro e non oltre i 60 giorni precedenti alla cessazione. (es. cessazione dal 1° febbraio, comunicazione entro il 30 novembre). La retta dovrà comunque essere corrisposta per i due mesi successivi alla comunicazione di ritiro. NON è in ogni caso consentito il ritiro del bambino iscritto con decorrenza successiva al 30/04 di ogni anno.
6. Il contributo alle spese di gestione, può essere aggiornato dal Consiglio Direttivo in base al grado di copertura delle spese da parte dei contributi pubblici.
7. La Scuola emette le ricevute dei pagamenti intestate al bambino. Ogni documentazione richiesta alla segreteria scolastica verrà fornita di norma entro 10 giorni dalla richiesta.
8. Le rette verranno aggiornate di anno scolastico in anno scolastico nella misura che la scuola si riserva di comunicare.
9. Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, si impegna a pagare la quota annuale (in tre maxi rate o mensilmente per dieci mesi consecutivi), indipendentemente dal numero di giorni di frequenza effettiva del bambino/a, salvo casi particolari sottoposti a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.
10. Non è prevista alcuna riduzione della retta per assenza.

Art. 4. FUNZIONAMENTO

1. La Scuola dell'Infanzia Angelo Custode funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica e dal calendario scolastico regionale del F.V.G. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Consiglio Direttivo e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell'orario di frequenza.
2. Il primo periodo di scuola (settembre) e l'ultimo periodo di scuola (fine giugno) potranno essere previsti orari di uscita anticipata rispetto all'orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola.
3. È previsto a settembre l'ingresso scaglionato dei bambini con modalità e tempi stabiliti di anno in anno.
4. L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con possibilità di estensione oraria a pagamento, suddiviso come segue:
 - d. PRE SCUOLA: 7:30 - 8:00 (a pagamento)
 - e. ACCOGLIENZA: dalle ore 8:00 entro le ore 9.00
 - f. PRIMA USCITA: dalle ore 12.30 entro le ore 13.00
 - g. SECONDA USCITA: dalle ore 15.30 entro le ore 16.00
 - h. POST SCUOLA: 16:00 – 17:15 (a pagamento)



Art. 5. ENTRATA E USCITA

1. OGNI GENITORE DOVRÀ RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI GIORNALIERI DELLE ATTIVITÀ COMPRESI GLI ORARI MINIMI E MASSIMI DI ENTRATA E DI USCITA.
2. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal/i genitore/i che sottoscrive/vono la domanda o da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) che i genitori delegano sull'apposito modulo allegato all'iscrizione.
3. I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse.

Art. 6. SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI POST-SCUOLA

1. Su richiesta delle famiglie e con un contributo aggiuntivo alla retta mensile, è garantita un'estensione oraria, attraverso l'attivazione dei servizi di sorveglianza pre e post scuola, a numero chiuso, utilizzando a tal fine anche Cooperative o Associazioni esterne.
2. L'orario del **pre scuola** va dalle 7:30 alle 8:00 ed ha un costo di **20,00€** mensili.
3. L'orario del **post scuola** va dalle 16:00 alle 17:15 ed ha un costo di **40,00€** mensili.
4. Poiché i servizi di anticipo e posticipo sono attivati ed organizzati dalla Scuola esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota per tutto il periodo educativo, anche in caso di mancato effettivo utilizzo.
5. Le iscrizioni per i servizi di pre e post scuola, per l'anno scolastico 2026/2027, sono da effettuarsi al momento della conferma dell'iscrizione da parte della famiglia, previo pagamento della prima rata. Le richieste che verranno presentate successivamente, saranno accolte tenendo conto della disponibilità e organizzazione del servizio.
6. Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare a scuola prima dell'orario di inizio, previo riconoscimento, solo i bambini – e i relativi accompagnatori – aderenti al servizio pre-scuola.
7. Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima dell'orario di inizio o di uscita dagli stessi locali successivamente all'orario stabilito. Dopo la terza segnalazione si procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito.

Art. 7. VACCINAZIONI E SALUTE

1. Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode il minore deve essere in regola con le vaccinazioni previste dalla Legge 31 luglio 2017 n.119 e ss.mm. e ciò costituisce requisito per l'accesso al servizio.
2. Il servizio fa riferimento al Protocollo d'Intesa "VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE" (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia 2021-2025) a tutela della salute in comunità, prevedendo fra l'altro che:
 - a. i bambini non possono permanere a Scuola in caso di malessere che richieda cure che il personale non è in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - b. la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività.
3. Ogni caso di malattia del bambino verrà comunicato tempestivamente alla Scuola, soprattutto se INFETTIVA o PARASSITARIA, per facilitare l'adozione di provvedimenti opportuni nell'interesse della comunità.
4. Il personale della scuola dell'infanzia non somministra nessun tipo di medicinale (anche omeopatico). Solo in caso di farmaci salvavita è possibile la somministrazione compilando l'apposito modulo fornito dalla segreteria.
5. Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari, vanno comunicate in segreteria unitamente all'iscrizione, corredate dalla presentazione di un certificato medico, che va aggiornato all'inizio di ogni anno educativo o tempestivamente all'insorgenza di qualsiasi variazione dello stato di salute.

Art. 8. TABELLA DIETETICA/MENU

1. La Scuola d'Infanzia Angelo Custode dispone di mensa interna con menù bilanciato sui valori nutrizionali, predisposto dalla Dott.ssa Fabiola Stuto, Dirigente dell'ASFO di Pordenone, Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN).
2. Gli alimenti somministrati ai bambini sono esclusivamente preparati dalla cucina interna. Ogni altro alimento è vietato.
3. Per attenersi al menu dell'ASFO specifico per i bambini 3/6 anni e rispettare la tabella nutrizionale prevista, i compleanni si festeggiano a scuola con una festa personalizzata per ogni bambino con una torta simbolica.
4. In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni.

Art. 9. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA E VARIE

1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono la mail di preferenza fornita in fase di iscrizione (per genitori separati è obbligatorio fornire entrambi i contatti mail) e ulteriori canali (come gruppi Whatsapp) gestiti dai rappresentanti di sezione.
2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti il Nido Villa Bice e la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode – anche se effettuata attraverso social media - non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
3. All'interno della Scuola e del Nido non possono essere scattate foto, soprattutto se a venti ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di foto scattate a scuola in forma non autorizzata: le foto non possono essere divulgata, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma.
4. Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc.) sono stabiliti secondo le modalità previste nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e disponibile nel sito della scuola.
5. AL FINE DI POTER BENEFICIARE DELLE DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPOLOSAMENTE COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE.
6. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nonché al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto.

Il presente regolamento composto da n. 9 articoli è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18 novembre 2025.

IL PRESIDENTE

Della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode

LORENZO CELLA

Per accettazione:

Fiume Veneto, lì _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali e quelli del Minore, saranno trattati in conformità dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi ed al Minore, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia **SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" - VIA CONTE RICCHIERI, 4 - 33080 FIUME VENETO (PN) - CF e P.IVA: 00217010933**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso per le seguenti Finalità di Servizio:

- ✓ adempire agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- ✓ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa;
- ✓ osservare il livello di autonomia personale del minore;
- ✓ organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- ✓ realizzazione di diete alimentari specifiche, per motivi etico-religiosi o di salute (dati particolari);
- ✓ gestione dati sanitari, stato di salute, patologie specifiche etc., per adozioni di piani didattici personalizzati (dati particolari);
- ✓ essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- ✓ comunicare informazioni di servizio tramite posta ordinaria, indirizzo e-mail e/o messaggistica telefonica;
- ✓ durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, osservazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al minore. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il minore nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - (1) al termine il fascicolo o parte di esso potrà essere consegnato alla famiglia;
 - (2) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il minore verrà inserito;
 - (3) una copia potrà essere tenuta presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità (**LIBERATORIA IMMAGINI**):

- ✓ riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
- ✓ riproduzione, stampa, consegna/trasmissione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... simili.
- ✓ pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni simili.
- ✓ pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola e/o della FISM Provinciale e in generale per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali e/o particolari (descritti nell'art. 9 del GDPR) per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto **3.A), 3.B) e 3.C)**:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Comunicazione dei dati

alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguitamento delle finalità descritte al **punto 3).**

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. genitori e persone delegate al ritiro del bambino frequentante l'Istituto Scolastico;
- b. collaboratori e/o professionisti quali: Psicologi e/o specialisti in attività rivolte alla formazione prescolare;
- c. FISM Nazionale e FISM Provinciale;
- d. ditta fornitura pasti (nel caso la Scuola usufruisca di questo servizio esternamente);
- e. enti pubblici/privati che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Istituti scolastici; Uffici Comunali, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'Istruzione Università e ricerca, Azienda Sanitaria, assistenti sociali e centri specializzati);
- f. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- g. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- h. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte al **punto 3);** ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere la possibilità per Voi ed il Minore di usufruire dei nostri servizi.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati al trattamento;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Trasferimento dati all'estero

I dati personali Vostri e del minore (figlio/a), non saranno trasferiti all'estero (extra UE).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" - VIA CONTE RICCHIERI, 4 - 33080 FIUME VENETO (PN)**
- una e-mail all'indirizzo: info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it

Note:

- secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personalini informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare/amichevole;

MANIFESTAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENTO

Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

I sottoscritti

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

del minore/figlio

nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il _____

A seguito dell'informativa fornитами in copia, dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso:

 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati necessari al perseguitamento delle finalità (punto 3) espresse nell'informativa;
 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati denominati "particolari" necessari al perseguitamento delle finalità (punto 3) espresse nell'informativa;

FIUME VENETO (PN), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

Consenso al trattamento Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"
Liberatoria alla diffusione e utilizzo dell'immagine

A seguito dell'informativa fornитami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguitamento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso, per le seguenti Finalità (**LIBERATORIA IMMAGINI**):

 SI - NO 	riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
 SI - NO 	riproduzione, stampa, consegna/trasmissione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... similari.
 SI - NO 	pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni similari.
 SI - NO 	pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola e/o della FISM Provinciale e in generale per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

FIUME VENETO (PN), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

MODULO DI ISCRIZIONE E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA – Scuola dell'Infanzia Angelo Custode A.S. 2026-27

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

ed il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di:

genitori / esercenti la responsabilità genitoriale

tutori

affidatari

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2026-27 l'iscrizione al servizio di

PRE SCUOLA

POST SCUOLA

del bambino/a

(cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

classe di appartenenza _____

DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO: le attività di pre e post scuola prenderanno avvio **a settembre 2026 nella settimana** successiva all'inizio dell'anno scolastico e si concluderanno **a fine giugno 2027**. Le date precise verranno stabilite in base al calendario scolastico 2026/27, attualmente non ancora disponibile, e comunicate tempestivamente alle famiglie.

TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Indicare il servizio scelto	SERVIZIO	COSTO MENSILE
<input type="checkbox"/>	PRE SCUOLA: dalle 7:30 alle 8:00	20,00€
<input type="checkbox"/>	POST SCUOLA: dalle 16:00 alle 17:15	40,00€

Il contributo è pagabile in un'unica soluzione oppure in tre rate secondo la seguente modalità:

- la prima rata da versare **al momento della conferma dell'iscrizione all'infanzia** (rette da settembre a dicembre);
- la seconda rata da versare **ENTRO il 15 novembre 2026** (rette da gennaio a marzo);
- la terza rata da versare **ENTRO il 15 febbraio 2027** (rette da aprile a giugno).

Il pagamento va eseguito mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 000000003429 e va intestato a SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE, indicando la causale: Cognome nome bambino/a – Servizio PRE o POST scuola – prima/seconda/terza rata.

Per la sola mensilità di settembre calcolare il 50% della tariffa mensile.

MODALITA' DI ISCRIZIONE: Le iscrizioni per i servizi di pre e post scuola, per l'anno scolastico 2026-27, sono da effettuarsi al momento dell'iscrizione del bambino, previo pagamento della prima rata. Le richieste che verranno presentate successivamente al 31/01/2026, saranno accolte tenendo conto della disponibilità e organizzazione del servizio.

Si precisa che **l'iscrizione è vincolante per l'intero anno scolastico** (da settembre 2026 a giugno 2027).

NORME DI COMPORTAMENTO: Si raccomanda una scrupolosa osservanza degli orari indicati. In caso di reiterate inosservanza nel ritiro del/della bambino/a dal servizio, segnalata dal personale di sorveglianza, si procederà a inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto verrà disposta la sospensione dal servizio.

Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato (opportunamente indicato tramite l'apposito modulo, disponibile al seguente link: <https://www.angelocustodefv.it/scuola-dellinfanzia/>).

La sottoscrizione della domanda di ammissione al servizio comprende l'accettazione del presente regolamento il quale andrà conservato per ogni eventuale consultazione.

Luogo e Data _____

Firma _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, qualora ricorra una delle fattispecie previste nell'art. 337 del codice civile, dichiara che la scelta di iscrivere il minore al servizio è condivisa da entrambi i genitori, nell'osservanza della disciplina in tema di responsabilità genitoriale contenuta negli artt. Art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile.