

MODULO ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA "VILLA BICE" A.S. 2026-27

GENERALITA' GENITORE SOCIO ORDINARIO

Uno dei genitori che sottoscrive la domanda di iscrizione diventa SOCIO ORDINARIO dell'Associazione scuola dell'Infanzia Angelo Custode ed è tenuto a partecipare all'Assemblea dell'associazione secondo le modalità dell'Art. 6 dello Statuto (pubblicato sul sito della scuola).

Il/la sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Cap _____

Sesso

☐ M

☐ F

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email _____ Recapito telefonico _____

- ☐ **E-mail di riferimento per le comunicazioni scuola-famiglia** (qualora i genitori siano separati verranno inviate le comunicazioni scuola-famiglia ad entrambi i genitori)
- ☐ **Pagante retta** (ai fini fiscali e per l'accesso ai contributi a sostegno delle famiglie è richiesto il nominativo del genitore che effettua il pagamento)

GENERALITA' ALTRO GENITORE

Il/la sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Cap _____

Sesso

☐ M

☐ F

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email _____ Recapito telefonico _____

- ☐ **E-mail di riferimento per le comunicazioni scuola-famiglia** (qualora i genitori siano separati verranno inviate le comunicazioni scuola-famiglia ad entrambi i genitori)
- ☐ **Pagante retta** (ai fini fiscali e per l'accesso ai contributi a sostegno delle famiglie è richiesto il nominativo del genitore che effettua il pagamento)

In qualità di:

☐ Genitore/esercente la responsabilità genitoriale

☐ Tutore

☐ Affidatario

CHIEDE/CHIEDONO

L'iscrizione al Nido d'Infanzia Villa Bice per l'anno educativo 20____ / 20____ a partire dal mese di _____ 20_____

Con frequenza giornaliera di:

☐ Mezza giornata (8:00 – 13:00)

☐ Intera giornata (8:00 – 16:00)

Del/la bambino/a

(COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il (o data presunta del parto) _____

Cittadinanza _____ Residente a _____

via _____ n. _____ Cap _____

Sesso

☐ M

☐ F

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dichiarano che il proprio nucleo familiare è composto da:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RUOLO (madre, padre, fratello, sorella)

Pediatra di libera scelta: _____

Contatto telefonico _____

☐ AUTORIZZANO ☐ NON AUTORIZZANO

al passaggio di informazioni con il/la pediatra di libera scelta

AUTORIZZA/AUTORIZZANO:

USCITE DIDATTICHE

☐ SI ☐ NO

Le presenti autorizzazioni si intendono valide, salvo diversa comunicazione scritta da parte dei genitori (o tutori, curatori, affidatari), per tutto il ciclo di frequenza al Nido d'Infanzia Villa Bice.

DICHIARA/DICHIARANO

1. ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.
2. di essere consapevole, che **la mancata somministrazione dei vaccini obbligatori (Legge 31 luglio 2017 n.119), preclude l'accesso al Nido d'Infanzia Villa Bice;**
3. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
4. di condividere il Progetto Educativo e Pedagogico ispirato ai valori cristiani della vita, nel rispetto degli alunni di diverse culture;
5. di avere ricevuto il Regolamento del Nido d'Infanzia Villa Bice, pubblicato sul sito www.angelocustodefv.it e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione del servizio;
6. di prendere atto che l'azione formativa del servizio, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del Nido d'Infanzia Villa Bice;
7. di comunicare tempestivamente e per iscritto alla segreteria, ogni variazione dei dati dichiarati;
8. di essere consapevole, che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente iscrizione, esclusivamente nell'ambito e per le finalità riportate nell'informativa consegnata in copia/pubblicata sul sito www.angelocustodefv.it (Regolamento UE 2016/679 "GDPR").

NOTE

Alla presente richiesta si allegano:

- ☐ Copia del regolamento sottoscritto;
- ☐ Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 debitamente sottoscritta;
- ☐ Copia della carta di identità dei genitori e carta di identità o il codice fiscale del minore;
- ☐ Eventuali certificati medici per allergie o farmaci salvavita;
- ☐ Eventuali documenti attestanti una condizione di disabilità o una valutazione neuropsichiatrica in corso;
- ☐ Eventuali situazioni a rischio certificate da enti preposti;
- ☐ Eventuale quota di iscrizione di un fratello o sorella alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode per l'anno scolastico 2026-27 (Art. 6.5 del regolamento);
- ☐ Eventuale iscrizione ai servizi extra (pre e post scuola a pagamento).

Il contributo alle spese di gestione per il Nido d'Infanzia Villa Bice è fissato in: **€670,00=** mensili per la giornata intera e **€560,00=** per la mezza giornata, per i residenti nel Comune di Fiume Veneto e in **€675,00=** mensili per la giornata intera e **€565,00=** per la mezza giornata, per i non residenti nel Comune di Fiume Veneto. Le modalità di pagamento del contributo sono riportate nel regolamento disponibile sul sito e da sottoscrivere al momento dell'iscrizione.

È in fase di elaborazione la convenzione economica con il Comune di Fiume Veneto per il sostegno delle spese ordinarie di gestione, il miglioramento degli standard di qualità, nonché il contenimento dei costi a carico delle famiglie.

Luogo e Data _____

Firme per accettazione _____

Il/La sottoscritto/a, qualora ricorra una delle fattispecie previste nell'art. 337 del codice civile, dichiara che la scelta di iscrivere il minore al servizio è condivisa da entrambi i genitori, nell'osservanza della disciplina in tema di responsabilità genitoriale contenuta negli artt. Art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile.

GENITORI DI _____

DATA _____

Copia da consegnare con l'iscrizione

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA "VILLA BICE"

Fiume Veneto

Anno scolastico 2026/27

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" è una associazione riconosciuta che svolge attività di Scuola dell'infanzia d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di accoglienza, solidarietà, popolarità, progettazione e qualità educativa, la collegialità, la personalizzazione, la relazione, il rispetto, l'uguaglianza, la valorizzazione delle diversità e la fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.

È gestita da un Consiglio Direttivo che dura in carica un triennio.

Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola svolge un servizio pubblico di primaria importanza e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

All'interno della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode, a settembre 2023, nasce il Nido d'Infanzia Villa Bice, servizio educativo per i bambini/e in età precedente l'infanzia (12-36 mesi).

Art.1 - RICETTIVITA'

1. Il Nido d'Infanzia Villa Bice avviato nel 2023 con 30 posti e ampliato nel 2024 a 44 posti, in cui il rapporto educatore-bambino rispetta i termini di legge. L'accesso al nido è vincolato al compimento minimo dell'età di 12 mesi.
2. L'incidenza numerica dei bambini disabili ammessi alla struttura dovrà consentire l'effettiva integrazione degli stessi nel contesto socio-educativo ed organizzativo del servizio, nonché l'equilibrata funzionalità dello stesso.

Art.2 - PERSONALE

Il personale del nido si compone di operatori qualificati, che seguono corsi di formazione e aggiornamento ed è formato da:

- Coordinatrice pedagogica;
- Maestre di sezione e di supporto;
- Personale amministrativo;
- Personale di cucina e ausiliario.

Art.3 - FUNZIONAMENTO e ORGANIZZAZIONE

1. Il Nido d'Infanzia Villa Bice funziona da settembre a luglio, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, come da calendario scolastico regionale F.V.G.
2. Il calendario educativo viene definito e comunicato alle famiglie entro fine luglio.
3. L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 8:00 alle ore 16.00, con possibilità di estensione oraria a pagamento, suddiviso come segue:
 - PRE SCUOLA: 7:30 - 8:00 (a pagamento)
 - ACCOGLIENZA: dalle ore 8:00 entro le ore 9.00
 - PRIMA USCITA: dalle ore 12.30 entro le ore 13.00
 - SECONDA USCITA: dalle ore 15.30 entro le ore 16.00
 - POST SCUOLA: 16:00 – 17:15 (a pagamento)
4. È previsto un momento di ambientamento e ri-ambientamento.



5. Le sezioni sono definite in base alle iscrizioni, all'età dei bambini ed eventuali situazioni particolari.
6. Come previsto dalla L. Reg. FVG 20/2005 il rapporto numerico educatore-bambini è pari a:
 - 1 educatore ogni 7 bambini dai 12 ai 24 mesi;
 - 1 educatore ogni 10 bambini dai 24 mesi in poi.

Art. 4 – ISCRIZIONI

1. Il servizio è erogato su richiesta specifica e congiunta dei genitori o di chi ne fa le veci, con la compilazione di apposita domanda di iscrizione, da presentarsi presso la segreteria della Scuola in originale.
2. Alla luce delle disposizioni di cui agli art. 316, 337-ter e 337-quater 2 del Codice Civile e successive modifiche e integrazioni in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, così come ogni altro documento richiesto dalla Scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e sottoscritta da entrambi. Qualora ciò non fosse possibile il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e si assume ogni responsabilità.
3. L'iscrizione si riferisce all'anno educativo, che va da settembre a luglio e contiene la richiesta di erogazione del servizio in una delle seguenti modalità:
 - Giornata intera
 - ACCOGLIENZA: dalle ore 8:00 entro le ore 9.00
 - USCITA: dalle ore 15.30 entro le ore 16.00
 - Mezza giornata
 - ACCOGLIENZA: dalle ore 8:00 entro le ore 9.00
 - USCITA: dalle ore 12.30 entro le ore 13.00
4. Previo colloquio con la Coordinatrice Pedagogica è possibile richiedere un cambio di frequenza da mezza giornata a giornata intera, e viceversa. Le richieste verranno accolte tenendo conto della disponibilità e organizzazione del servizio.
5. Nel caso il numero di domande di iscrizione sia superiore ai posti complessivamente disponibili, il Consiglio Direttivo terrà conto, senza essere vincolato dall'ordine di elencazione, dei casi di seguito indicati:
 - Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che, al momento dell'iscrizione, frequentano la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode o il Nido d'Infanzia Villa Bice;
 - Bambini i cui fratelli e/o sorelle vengono iscritti alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode o il Nido d'Infanzia Villa Bice per il medesimo anno scolastico;
 - Bambini residenti nel Comune di Fiume Veneto;
 - Bambini che compiono 12 mesi entro il 31 agosto del 2026;
 - Bambini che vengono inseriti tra settembre e dicembre 2026;
 - Bambini con situazioni a rischio, certificate da enti preposti;
 - Altri casi considerati rilevanti dal Consiglio Direttivo.

L'ordine di presentazione della domanda verrà tenuto in considerazione solo nel caso di parità degli altri requisiti.

6. Iscrizioni per bambini già frequentanti il Nido d'Infanzia Villa Bice

I bambini che già frequentano il nido, di diritto vengono ammessi all'anno educativo successivo (o all'anno scolastico successivo se passano all'infanzia), previa presentazione del modulo di iscrizione, con allegata la copia del versamento della quota di iscrizione (vedi art. 6.1 e 6.2). Il termine tassativo per la presentazione della domanda è fissato il 10 dicembre 2025.

7. Nuove iscrizioni al Nido d'Infanzia Villa Bice

- Le domande per l'iscrizione al nuovo anno educativo possono essere presentate dal 10 Gennaio 2026 alle ore 15:30 al 23 gennaio 2026 alle ore 12:00, corredate della documentazione come da art 5.
- A seguito della chiusura delle iscrizioni, verrà stilata la graduatoria dei soli posti disponibili; le domande di iscrizione in esubero verranno inserite in lista di attesa. Allo stesso modo, le domande pervenute dopo il 23 gennaio 2026, verranno messe in lista d'attesa.
- Una volta definita la graduatoria, verrà data alla famiglia comunicazione, via mail, dell'accettazione della domanda per l'inserimento del bambino.
- La famiglia dovrà confermare l'iscrizione, con comunicazione scritta, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione verbale e scritta da parte della Scuola, inviando alla mail della segreteria (info@angelocustodefv.it) copia dell'avvenuto bonifico della quota di iscrizione. In caso di mancata risposta, o in caso di mancato rispetto delle tempistiche indicate, la famiglia è ritenuta rinunciataria con la conseguente esclusione dalla graduatoria.
- Nel caso in cui la famiglia rinunci al posto al nido, dopo l'avvenuto versamento della quota di iscrizione, la stessa NON verrà restituita.
- La direzione si riserva di definire le date di ambientamento in corso d'anno, in base al numero dei bambini nuovi iscritti che abbiano compiuto l'età richiesta. Pertanto i bambini potrebbero accedere al servizio anche dopo il compimento dell'età minima prevista.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE e ACCETTAZIONE

1. La documentazione richiesta è:
 - Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori (salvo quanto previsto all'art.4 punto 2) o dal tutore del minore;
 - La copia del regolamento sottoscritto;
 - La ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di € 200,00=;
 - La copia della carta di identità dei genitori e la carta di identità o il codice fiscale del minore;
 - Eventuali certificati medici per allergie o farmaci salvavita;
 - Eventuali documenti attestanti una condizione di disabilità o una valutazione neuropsichiatrica in corso;
 - Eventuali situazioni a rischio certificate da enti preposti;
 - Eventuale quota di iscrizione di un fratello o sorella alla Scuola dell'Infanzia Angelo Custode per l'anno scolastico 2026-27 (Art. 6.5 del regolamento)
 - Eventuale iscrizione ai servizi di pre e post scuola.
3. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano e sottoscrivono le finalità educative del nido, nonché il presente regolamento.
4. Uno dei genitori che sottoscrive la domanda d'iscrizione diventa socio ORDINARIO dell'Associazione ed è tenuto a partecipare all'Assemblea dell'Associazione secondo le modalità dell'art.6 dello Statuto.
5. Per ogni situazione particolare, non contemplata nel presente regolamento, dovrà essere presentata richiesta scritta in segreteria, che provvederà, se opportuno, ad inoltrarla al Consiglio Direttivo.

Art. 6 - QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

1. All'atto di iscrizione verrà versata a mezzo bonifico bancario la quota di iscrizione relativa all'anno educativo, fissata in € 200,00= Per il secondo figlio la quota di iscrizione è di € 195,00= (in quanto viene dedotta la quota associativa, ritenendosi valida quella versata per il fratello).
2. La quota d'iscrizione, sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti che si iscrivono all'anno successivo, in caso di ritiro, NON verrà restituita.
3. Il contributo alle spese di gestione (retta) per 11 mesi (da settembre a luglio) per l'anno educativo 2026/27 ammonta a:
 - a. Per i bambini residenti nel Comune di Fiume Veneto:
 - € 6.050,00 per la mezza giornata (11 rate mensili di € 560,00)
 - € 7.150,00 per l'intera giornata (11 rate mensili di € 670,00)



b. Per i bambini non residenti nel Comune di Fiume Veneto:

- € 6.105,00 per la mezza giornata (11 rate mensili di € 565,00)
- € 7.205,00 per l'intera giornata (11 rate mensili di € 675,00)

Dette somme NON sono comprensive dell'importo del valore corrente delle marche da bollo obbligatoria sulle ricevute di pagamento. NB: Ad ogni versamento effettuato (superiore a 77,47€) va aggiunto all'importo il costo della marca da bollo (attualmente € 2,00).

4. Le famiglie non residenti, ma con in corso il trasferimento di residenza nel comune di Fiume Veneto, sono tenute al pagamento della retta per non residenti, fino alla certificazione dell'avvenuto trasferimento di residenza.
5. Nel caso di uno o più fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode o il Nido Villa Bice, ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria, la quota di iscrizione dei fratelli frequentanti per l'anno scolastico 2026-27 va versata prima della richiesta di iscrizione al Nido.
6. La retta versata si riferisce alla frequenza annuale del bambino ed eventuali periodi temporanei di sospensione del servizio, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo, non comportano riduzioni della retta complessivamente dovuta.
7. I pagamenti delle rette vanno effettuati nel mese di frequenza, entro il 15, a partire da settembre, solo dopo che il bambino abbia frequentato almeno un giorno del mese a cui si riferisce il pagamento.
Il pagamento va effettuato a mezzo bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – IBAN IT 44 B 08356 64870 000000003429 indicando la causale: Cognome e Nome del bambino - mese di _____.
Dopo il bonifico sarà emessa la ricevuta corrispondente, che verrà inviata tramite mail entro fine mese.
8. A partire dall'ultimo giorno del mese di competenza, la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode è legittimata ad intimare il pagamento di quanto dovuto, da effettuare entro il decimo giorno dalla data del sollecito. In caso di recidività, la Scuola è autorizzata ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata, previa comunicazione scritta – anche via email – ai genitori.
9. Il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento si impegna a pagare la quota mensilmente. Poiché, come da regolamento regionale (DP Reg. 56 del 10/05/2024), l'abbattimento della retta viene erogato soltanto a fronte di almeno un giorno di frequenza (debitamente attestato dalla scuola), non è possibile pagare mensilità cumulative o anticipate.
10. Poiché, come da regolamento regionale (DP Reg. 56 del 10/05/2024), l'abbattimento della retta viene erogato soltanto a fronte di almeno un giorno di frequenza (debitamente attestato dalla scuola), in caso il bambino NON frequentasse nemmeno un giorno nel mese, NON verrà erogato l'abbattimento regionale per quella mensilità. La famiglia dovrà in questo caso versare l'intero importo della retta.
11. Nell'eventualità di ritiro anticipato la comunicazione deve essere inviata per iscritto, anche via mail, alla segreteria entro e non oltre i 60 giorni precedenti alla cessazione. (es. cessazione dal 1° febbraio, comunicazione entro il 30 novembre). Il contributo alle spese di gestione dovrà comunque essere corrisposto per i due mesi successivi alla comunicazione di ritiro. NON è in ogni caso consentito il ritiro del bambino iscritto con decorrenza successiva al 30/04 di ogni anno.
12. Il mese di inizio della frequenza indicato nel modulo di iscrizione è vincolante ai fini del calcolo della quota annuale per le spese di gestione e va corrisposto per intero anche qualora la famiglia decidesse di inserire il proprio figlio in un momento successivo al mese indicato.
13. Nella retta NON sono comprese spese inerenti l'igiene intima del bambino (pannolini, fazzoletti, crema lenitiva e salviette umide), nonché quelle riguardanti il latte in polvere, che sono a carico della famiglia.
14. La retta può essere aggiornata dal Consiglio Direttivo in base ai valori di adeguamento ISTAT su base annua e secondo quanto previsto dal Regolamento per la determinazione dei criteri e le modalità di ripartizione del Fondo per il contenimento delle rette e di concessione di contributi destinati ai soggetti gestori pubblici, privati e del privato sociale dei nidi d'infanzia accreditati di cui all'articolo 15 ter, della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia).

Art. 7 – CONTRIBUTI e DETRAZIONI SULLE RETTE

1. Con l'iscrizione al nido è possibile usufruire del contributo regionale FVG DPR 10 luglio 2015 n° 0139 per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia, in relazione alle fasce ISEE, presentando domanda online presso la pagina web della Regione IOL – Istanze Online, entro la fine del mese di maggio di ogni anno. Per ogni ulteriore informazione ci si può rivolgere al SERVIZIO SOCIALE dei COMUNI SILE e MEDUNA di Praturrone.
2. L'iscrizione al nido per l'anno educativo 2026-27 dà diritto anche al **Bonus Asilo Nido** che rientra negli interventi normativi a sostegno del reddito delle famiglie, disposto dall'articolo 1, comma 355, legge 11 dicembre 2016, n. 232 e ss.mm.
Il premio è corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore, che si può effettuare online sul sito dell'INPS (www.inps.it) o tramite patronato.
3. La Scuola emette regolare ricevuta contenente il nominativo del bambino e, ai fini fiscali, è richiesto il nominativo del genitore che effettua il relativo pagamento.
4. Ogni documentazione richiesta alla segreteria scolastica verrà fornita di norma entro 10 giorni dalla richiesta.

Art. 8 - SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI POST-SCUOLA

1. Su richiesta delle famiglie e con un contributo aggiuntivo alla retta mensile, è garantita un'estensione oraria, attraverso l'attivazione dei servizi di sorveglianza pre e post scuola, a numero chiuso, utilizzando a tal fine anche Cooperative o Associazioni esterne.
2. L'orario del pre scuola va dalle 7:30 alle 8:00 ed ha un costo di 30,00€ mensili.
3. L'orario del post scuola va dalle 16:00 alle 17:15 ed ha un costo di 60,00€ mensili.
4. Poiché i servizi di anticipo e posticipo sono attivati ed organizzati dalla Scuola esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota per tutto il periodo educativo, anche in caso di mancato effettivo utilizzo.
5. Le iscrizioni per i servizi di pre e post scuola, per l'anno educativo 2026-27, sono da effettuarsi al momento della conferma dell'iscrizione da parte della famiglia, previo pagamento della prima rata. Le richieste che verranno presentate successivamente, saranno accolte tenendo conto della disponibilità e organizzazione del servizio.
6. Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare a scuola prima dell'orario di inizio, previo riconoscimento, solo i bambini – e i relativi accompagnatori – aderenti al servizio pre-scuola.
7. Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode" i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima dell'orario di inizio o di uscita dagli stessi locali successivamente all'orario stabilito. Dopo la terza segnalazione si procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito.

Art. 9 - ENTRATA E USCITA

1. I GENITORI, O CHI PER LORO, DEVONO RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI GIORNALIERI, COMPRESI GLI ORARI MINIMI E MASSIMI DI ENTRATA E USCITA.
2. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal/i genitore/i che sottoscrive/vono la domanda o da altra/e persona/e maggiorenne/i (art. 591 del codice penale) che i genitori delegano sull'apposito modulo allegato all'iscrizione.
3. Genitori e delegati sono responsabili della chiusura del cancello e della porta di accesso che devono sempre rimanere chiusi.



Art. 10 – ASSENZE e MALATTIA

1. Ogni caso di malattia del bambino verrà comunicato tempestivamente alla Scuola, soprattutto se INFETTIVA o PARASSITARIA, per facilitare l'adozione di provvedimenti opportuni nell'interesse della comunità.
2. Per l'assenza del bambino per tutto il mese vedi art. 6 punto 10.

Art. 11 – VACCINAZIONI e SALUTE

1. Per la frequenza al Nido il minore deve essere in regola con le vaccinazioni previste dalla Legge 31 luglio 2017 n.119 e ss.mm. e ciò costituisce requisito per l'accesso al servizio.
2. Il Nido Villa Bice fa riferimento al Protocollo d'Intesa "VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE" (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia 2021-2025) a tutela della salute in comunità, prevedendo fra l'altro che:
 - i bambini non possono permanere al Nido in caso di malessere, che richieda cure che il personale non è in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività.
3. Il personale del nido non somministra nessun tipo di medicinale (anche omeopatico). Solo in caso di farmaci salvavita è possibile la somministrazione, compilando l'apposito modulo fornito dalla segreteria.
4. Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari, vanno comunicate in segreteria unitamente all'iscrizione, corredate dalla presentazione di un certificato medico, che va aggiornato all'inizio di ogni anno educativo o tempestivamente all'insorgenza di qualsiasi variazione dello stato di salute.

Art. 12 – TABELLA DIETETICA/MENU

1. Il Nido d'Infanzia Villa Bice dispone di mensa interna con menù bilanciato sui valori nutrizionali, predisposto dalla Dott.ssa Fabiola Stuto, Dirigente dell'ASFO di Pordenone, Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN).
2. Segue il Protocollo di Intesa "VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE" (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia 2016) e le "LINEE d'INDIRIZZO per l'ALIMENTAZIONE nei NIDI D'INFANZIA 3 mesi/3 anni" della Regione Friuli Venezia Giulia.
3. Gli alimenti somministrati ai bambini sono esclusivamente preparati dalla cucina interna. Ogni altro alimento è vietato.

Art. 13 COMUNICAZIONI SCUOLA/NIDO/FAMIGLIA

1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono la mail di preferenza fornita in fase di iscrizione (per genitori separati è obbligatorio fornire entrambi i contatti mail) e ulteriori canali (come gruppi Whatsapp) gestiti dai rappresentanti di sezione.
2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti il Nido Villa Bice e la Scuola dell'Infanzia Angelo Custode – anche se effettuata attraverso social media - non è riconosciuta dalla Scuola, che non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.
3. All'interno della Scuola e del Nido non possono essere scattate foto, soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di foto scattate a scuola in forma non autorizzata: le foto non possono essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma.
4. Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc.) sono stabiliti secondo le modalità previste nel Progetto Educativo, Progetto Pedagogico e Carta dei Servizi depositato all'Albo della Scuola è disponibile nel sito della scuola.
5. AL FINE DI POTER BENEFICIARE DELLE DETRAZIONI FISCALI PREVISTE, SI INVITA A CONSERVARE SCRUPOLOSAMENTE

COPIA DELLE FATTURE RILASCIATE.

6. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al Progetto Educativo, Progetto Pedagogico e Carta dei Servizi, nonché al Regolamento dell'Associazione e degli Utenti e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode di Fiume Veneto.

Il presente regolamento composto da n. 13 articoli è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18 novembre 2025.

IL PRESIDENTE
della Scuola dell'Infanzia Angelo Custode
LORENZO CELLA



Per accettazione.

Luogo _____

Data _____

Firma genitore _____

Firma genitore _____

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali e quelli del Minore, saranno trattati in conformità dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi ed al Minore, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia **SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" - VIA CONTE RICCHIERI, 4 - 33080 FIUME VENETO (PN) - CF e P.IVA: 00217010933**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso per le seguenti Finalità di Servizio:

- ✓ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- ✓ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa;
- ✓ osservare il livello di autonomia personale del minore;
- ✓ organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- ✓ realizzazione di diete alimentari specifiche, per motivi etico-religiosi o di salute (dati particolari);
- ✓ gestione dati sanitari, stato di salute, patologie specifiche etc., per adozioni di piani didattici personalizzati (dati particolari);
- ✓ essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- ✓ comunicare informazioni di servizio tramite posta ordinaria, indirizzo e-mail e/o messaggistica telefonica;
- ✓ durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, osservazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al minore. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il minore nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - (1) al termine il fascicolo o parte di esso potrà essere consegnato alla famiglia;
 - (2) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il minore verrà inserito;
 - (3) una copia potrà essere tenuta presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità (**LIBERATORIA IMMAGINI**):

- ✓ riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
- ✓ riproduzione, stampa, consegna/trasmisione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... similari.
- ✓ pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni similari.
- ✓ pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola e/o della FISM Provinciale e in generale per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali e/o particolari (descritti nell'art. 9 del GDPR) per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto **3.A), 3.B) e 3.C)**:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Comunicazione dei dati

alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- genitori e persone delegate al ritiro del bambino frequentante l'Istituto Scolastico;
- collaboratori e/o professionisti quali: Psicologi e/o specialisti in attività rivolte alla formazione prescolare;
- FISM Nazionale e FISM Provinciale;
- ditta fornitura pasti (nel caso la Scuola usufruisca di questo servizio esternamente);
- enti pubblici/privati che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Istituti scolastici; Uffici Comunali, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'Istruzione Università e ricerca, Azienda Sanitaria, assistenti sociali e centri specializzati);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**; ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere la possibilità per Voi ed il Minore di usufruire dei nostri servizi.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati al trattamento;
 - ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Trasferimento dati all'estero

I dati personali Vostri e del minore (figlio/a), non saranno trasferiti all'estero (extra UE).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELO CUSTODE" - VIA CONTE RICCHIERI, 4 - 33080 FIUME VENETO (PN)**
- una e-mail all'indirizzo: **info@angelocustodefv.it - smangelocustodefv@pec.it**

Note:

- secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare/amichevole;

MANIFESTAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

I sottoscritti

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario
del minore/figlio

nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il _____

A seguito dell'informativa fornitami in copia, dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso:

 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati necessari al perseguimento delle finalità (punto 3) espresse nell'informativa;
 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati denominati "particolari" necessari al perseguimento delle finalità (punto 3) espresse nell'informativa;

FIUME VENETO (PN), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

**Consenso al trattamento Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"
Liberatoria alla diffusione e utilizzo dell'immagine**

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso, per le seguenti Finalità **(LIBERATORIA IMMAGINI)**:

 SI - NO 	riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
 SI - NO 	riproduzione, stampa, consegna/trasmissione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... similari.
 SI - NO 	pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni similari.
 SI - NO 	pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola e/o della FISM Provinciale e in generale per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

FIUME VENETO (PN), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater c.c.

MODULO DI ISCRIZIONE E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA – Nido d'Infanzia Villa Bice – Anno educativo 2026-27

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

ed il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di:

☐ genitori / esercenti la responsabilità genitoriale

☐ tutori

☐ affidatari

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2026-27 l'iscrizione al servizio di

☐ PRE SCUOLA

☐ POST SCUOLA

del bambino/a

(cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

telefono mamma _____ telefono papà _____

classe di appartenenza _____

DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO: le attività di pre e post scuola prenderanno avvio **a settembre 2026 nella settimana successiva all'inizio dell'anno educativo** e si concluderanno **a fine luglio 2027**. Le date precise verranno stabilite in base al calendario scolastico 2026/27, attualmente non ancora disponibile, e comunicate tempestivamente alle famiglie.

TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Indicare il servizio scelto	SERVIZIO	COSTO MENSILE
<input type="checkbox"/>	PRE SCUOLA: dalle 7:30 alle 8:00	30,00€
<input type="checkbox"/>	POST SCUOLA: dalle 16:00 alle 17:15	60,00€

Il contributo è pagabile in un'unica soluzione oppure in tre rate secondo la seguente modalità:

- la prima rata da versare **al momento della conferma dell'iscrizione al nido** (rette da settembre a dicembre);
- la seconda rata da versare **ENTRO il 15 novembre 2026** (rette da gennaio a marzo);
- la terza rata da versare **ENTRO il 15 febbraio 2027** (rette da aprile a luglio).

Il pagamento va eseguito mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - filiale di Fiume Veneto, Viale della Repubblica n.32 – **IBAN IT 44 B 08356 64870 000000003429** e va intestato a SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE, indicando la causale: Cognome nome bambino/a – Servizio PRE o POST scuola – prima/seconda/terza rata.

Per la sola mensilità di settembre calcolare il 50% della tariffa mensile.

MODALITA' DI ISCRIZIONE: Le iscrizioni per i servizi di pre e post scuola, per l'anno scolastico 2026-27, sono da effettuarsi al momento della conferma dell'iscrizione da parte della famiglia, previo pagamento della prima rata. Le richieste che verranno presentate successivamente, saranno accolte tenendo conto della disponibilità e organizzazione del servizio.

Si precisa che **l'iscrizione è vincolante per l'intero anno scolastico** (da settembre 2026 a luglio 2027).

NORME DI COMPORTAMENTO: Si raccomanda una scrupolosa osservanza degli orari indicati. In caso di reiterate inosservanza nel ritiro del/della bambino/a dal servizio, segnalata dal personale di sorveglianza, si procederà a inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto verrà disposta la sospensione dal servizio.

Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato (opportunamente indicato tramite l'apposito modulo, disponibile al seguente link: <https://www.angelocustodefv.it/nido/>)

La sottoscrizione della domanda di ammissione al servizio comprende l'accettazione del presente regolamento il quale andrà conservato per ogni eventuale consultazione.

Luogo e Data _____

Firma _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, qualora ricorra una delle fattispecie previste nell'art. 337 del codice civile, dichiara che la scelta di iscrivere il minore al servizio è condivisa da entrambi i genitori, nell'osservanza della disciplina in tema di responsabilità genitoriale contenuta negli artt. Art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile.